

Estrategia de Comunicación:						
Público Objetivo	Objetivos	Acciones	Tareas	Responsable/s	Plazos	
Internos						
REAS	Establecer NUEVO MARCO DE COMUNICACIÓN	Elaborar nuevo marco 2020-2022	Elaborar y aprobar	Blanca	1T'21	
		Dar seguimiento y evaluar	Difundir, actualizar y evaluar	Blanca y G. C	1T'21/continuo	
REAS	COMUNICACIÓN EN RED	Coordinar trabajo del GRUPO DE COMUNICACION	Convocar reuniones, gestión de Documentos en grupo de intranet, Articular campañas...	Blanca	Mínima mensual	
		Involucrar al resto de REDES de manera permanente o puntual	Tener comunicación fluida con las redes que no participan de manera activa	Blanca	según actualidad, revisión mensual	
REAS	Cuidar la COMUNICACIÓN INTERNA	Hacer de la INTRANET una herramienta dinámica de comunicación interna	Mantenimiento herramienta y acompañamiento uso	Daniel	Permanente, según necesidades	
		Consolidar BOLETÍN INTERNO	Organizar repositorio	Blanca y GC	1T'21	
		Consolidar BOLETÍN INTERNO	Elaboración y envío	Blanca	Trimestral	
REAS	Fomentar la COHESIÓN E IDENTIDAD	Aprovechar y apoyar otros EVENTOS y ACCIONES	Determinar y coordinar	Blanca	Según actualidad	
		CAMPAÑA FINANCIACIÓN E IDENTIDAD	Ejecutar planificado y cerrar	Blanca y G. C	2 ó 3 T'21	
Externos						
Ciudadanía	Generar CONTENIDOS atractivos y DISCURSOS Modulados	Dotar de CONTENIDOS la Web	Subir contenidos ya publicados	Dani y Blanca	Mínimo semanal	
		Generar CONTENIDOS PROPIOS: Blog MeCambio, medios afines y convencionales, webs	Generar contenidos nuevos	Blanca y Dani	Mínimo mensual	
		Elaborar NOTAS DE PRENSA y ARTICULOS para medios	Planificación, coordinación y elaboración	Blanca	Mínima quincenal	
		Elaborar NOTAS DE PRENSA y ARTICULOS para medios	Difusión	Blanca	Mínima quincenal	
TODOS	Optimizar trabajo de HERRAMIENTAS DIFUSIÓN	Lograr el máximo aprovechamiento del PORTAL	Vigilar correcto uso y funcionamiento	Dani y Blanca	Permanente	
			Gestionar desde una perspectiva estratégica	Blanca y Dani?	Permanente (revisión semanal)	
		Elaborar NUEVA WEB REAS Y MERCADO SOCIAL	Coordinar y participar del proceso	Equipo Web	1y 2R '21	
		Mantener presencia activa en REDES SOCIALES	Dinamizar	Blanca	Diaria	
		BOLETÍN ESS	Preparar y enviar	Dani y Blanca	Mensual	
		Dinamizar Blog MECAMBIO	Planificar contenidos periódicos	Blanca	Mínima quincenal	
			Difundir contenidos	Blanca	Mínima quincenal	
			Aprovechar herramienta para generar y fortalecer alianzas	Blanca	Permanente	
Agentes políticos afines	Visibilizar Reas como sujeto político y referente del sector.	Tejer alianzas agentes políticos afines	Reforzar labor de Consejo	Blanca + consejo (María)	Permanente, según calendario propio	
		Instituciones	Mantener relaciones institucionales	Reforzar labor de Consejo	Blanca + consejo (Mikel)	Permanente, según calendario propio
		Medios afines	Generar sinergias con medios afines	Mantener contactos periódicas, trabajar contenidos conjuntos, realizar campañas...	Blanca	Permanente, mínima publicación mensual
		Medios convencionales	Generar sinergias con medios convencionales	Actualizar y personalizar base de datos y mantener relación fluida	Blanca	1T'21-Según actualidad
Agentes de comunicación de la ESS	Fortalecer y articular el sector de la Comunicación de la ESS	Organizar encuentro Comun_ESS	Planificar, realizar y evaluar	Blanca + ComunESS	2 ó 3 T'21	
TODOS	Acompañar plan trabajo Consejo	Apoyo comunicativo general al consejo	Coordinar con plan y actualidad	Blanca	Permanente	
		Apoyo comunicativo a la CONSEJERÍA MERCADO SOCIAL	Coordinar con plan y actualidad	Blanca	Permanente, en estrecha relación a Plan propio del área	
		Apoyo comunicativo al desarrollo de HERRAMIENTAS de la ESS	Impulsar desde lo comunicativo a herramientas como el balance social, el Mercado Social, empenzaje.	Blanca	Permanente. Momentos a destacar: campaña de balance social (2T y 4T) y posiblemente navidad (4T)	