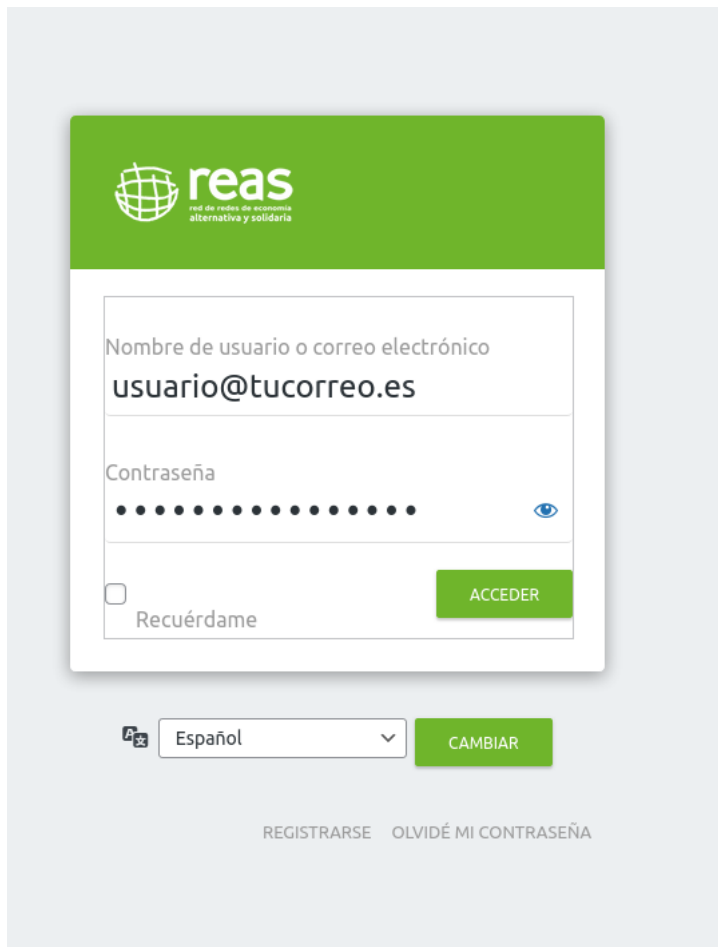


MANUAL ACCESO INTRANET REAS

ENTRADA

Enlace: [REAS Login](#)



Nombre de usuario o correo electrónico
usuario@tucorreo.es

Contraseña
●●●●●●●●●●

Recuérdame **ACCEDER**

Español **CAMBIAR**

REGISTRARSE OLVIDÉ MI CONTRASEÑA

GRUPO COMUNICACION

Enlace: [REAS comunESS](#)

Si aun no tienes acceso hay un botón para pedirlo justo debajo del logotipo

Aquí tenemos varias herramientas que pueden ser útiles y si necesitamos otras vemos más adelante otros recursos libres disponibles.

FORO

Enlace: [REAS Foro](#)

Aquí vemos los debates abiertos y podemos hacer uno nuevo.

DOCUMENTOS

Hay un listado de documentos ya creados ordenados por carpetas. Podemos aprovechar la carpeta COMUNES e incluso hacer subcarpetas ahí dentro.

Crear un documento

[Todos los documentos](#) [Iniciado por mi](#) [Editado Por MI](#) [Mis Grupos](#)

Nuevo Documento

Título

Prueba

Contenido

B / [LINK](#) **B-QUOTE** **DEL** **INS** **IMG** **UL** **OL** **LI** **CODE** **MORE** **CERRAR LAS ETIQUETAS**

Párrafo **B** *I*

Probando

P

Adjuntos


AÑADIR ARCHIVOS

> Grupo Asociado

¿A qué grupo debería asociarse este documento?

(Opcional) Ten en cuenta que los ajustes de acceso disponible para este documento puede estar limitada por los ajustes de privacidad del grupo que elijas.

Comunicación



Comunicación
Grupo privado / 35 usuarios

∨ Acceso

> Carpetas de grupo

Selecciona una carpeta para este documento.

Usar una carpeta existente

comuness

Crear una nueva carpeta

Nombre

Padre (opcional) **- Nada -**

GUARDAR **GUARDAR Y CONTINUAR EDITANDO** **CANCELAR**

BIBLIOTECA

Un espacio para subir ficheros sin orden de carpetas pero con categorización... otra forma de compartir

Elegir Fichero:

No se ha seleccionado ningún archivo.

Formatos Válidos:

odt, ods, rtf, txt, doc, docx, xls, xlsx, csv, ppt, pps, pptx, ppsx, pdf, jpg, jpeg, gif, png, zip, rar, tar, gz, psd, tif, txt, ttf, tiff, m4a, mp3, mp4, wav, avi, wmv, mkv, aiff

Documento Destacado:



Nombre para mostrar:

Descripción:

Categoría:

- Guías
- Informes
- Recursos

Categoría:

MIEMBROS

Espacio que nos puede servir para conocernos más y poder enviarnos mensajes tanto públicos como privados sin ser directamente en el foro.

Pinchas en cualquier perfil y arriba tenemos botones de Enviar mensaje público, privado e incluso hacer amigos. También vemos todo el historial de actividad de ese perfil en concreto.



The image shows a user profile card for 'MARIA_ATIENZA_RDR'. It features a circular profile picture placeholder, the username 'MARIA_ATIENZA_RDR', and the handle '@maria-atienza-reas'. Below the handle, it says 'Activo hace 4 días, 21 horas'. There are three action buttons: 'Añadir amigo' (Add friend), 'Mensaje público' (Public message), and 'Mensaje privado' (Private message).

Hasta aquí un repaso inicial de la herramienta intranet de REAS. Si necesitamos más profundidad se irá actualizando.

OTRAS HERRAMIENTAS ÚTILES PARA COMUNICACIÓN

Documentos colaborativos

Documentos que podemos hacer en línea con varias participantes y luego exportar o imprimir al terminar.

Foros propios

Por si al final pensamos que podemos necesitar un espacio más propio o no nos terminan de valer las herramientas...

- Enlace: [Markoop Foro](#) es un foro descentralizado pensado para comunicar economías alternativas (montado con software libre lemmmy)
- Discourse (Software libre para foros) Se podría montar uno conlleva algo de costes de alojamiento.

Nube y más

- En komun.org tenemos nubo y dokumenta que unifica documentos y algunas herramientas colaborativas... Dokumenta ahora es en abierto por lo que podríamos probar y nubo es nextcloud que se puede hacer para colectivos.
 - Enlace: [Documento Komun](#)
-