

# ACTA COORDINACIÓN EJECUTIVA REAS RdR

**Lugar, día y hora:** martes 14 de marzo de 9.30 a 11.30h

**Enlace zoom**

**Presentes:** Susana Ortega, Blanca Crespo, María Atienza y Carlos Rey.

**Cuaderno de trabajo:** enlace al [CUADERNO DE TRABAJO 2023](#)

## Orden del día:

Esta reunión de ejecutiva es la continuación de la reunión presencial realizada en Madrid para abordar el punto de tareas y roles del equipo.

[EXCEL TAREAS por puesto/horas](#)

Se repasó para cada una de los puestos las tareas asignadas:

## TRATADO

- Para cada puesto sintetizar las tareas, es decir, no desarrollar cada uno de los bloques para que así sea más fácil el asignar tiempos de dedicación.
- Hacer para cada puesto un plan de trabajo personal: cada persona como quiera realizarlo.
- Se planteó qué pasa con los descansos de cada jornada como tenerlo en cuenta de cara a la planificación de tiempos.

## ACORDADO:

- En la ejecutiva del 28 de marzo cerrar el excel de tareas
- Pedirle a Dani que también revise su plan 2023 de tareas

- Los primeros lunes de cada mes hacer una reunión un poco más larga para evaluar el mes en función de si se han acometido las tareas - reunión de todo el equipo técnico-
- Las ejecutivas se mantienen los primeros lunes de cada mes.