

Guía de preguntas de la Auditoría/Balance Social

Comisión de Balances y Auditorías Sociales de REAS red de redes



La Auditoría/Balance Social es el resultado de un esfuerzo territorial y colectivo de **REAS red de redes para que en una sola herramienta digital haya un cuestionario con un batería de preguntas comunes para todas las redes. A partir del 26 de abril más de 800 organizaciones** que pertenecen a REAS a nivel estatal entran en el mismo proceso, cumplimentarán este mismo cuestionario y usarán la misma herramienta digital.

En este documento tenéis un repaso, pregunta por pregunta, de todo el cuestionario. En él encontraréis también el significado de cada pregunta y la información que se pide. Por ello, es muy recomendable que antes de rellenar el cuestionario de balance en el aplicativo **ensenaelcorazon.org**¹, le echéis un vistazo a toda la relación de preguntas, a fin de facilitar su cumplimentación y repartir tareas entre la organización.

CONTENIDO DE LA GUÍA

0. Información práctica antes de responder el Balance/Auditoría Social.....	2
1. DATOS GENERALES.....	3
2. ECONOMÍA Y REPARTO JUSTO DE LA RIQUEZA.....	4
3. EQUIDAD Y DEMOCRACIA.....	7
4. SOSTENIBILIDAD ECOLÓGICA.....	11
5. COMPROMISO SOCIAL Y COOPERACIÓN.....	14
6. MERCADO SOCIAL.....	15
7. TRABAJO DIGNO.....	16
8. LISTADO DE INDICADORES UTILIZADOS.....	19

¹ Accesible a través de las URL ensenaelcor.org, ensenaelcorazon.org, bihotzaerakutsi.org y ensinaocorazon.org.

0. Información práctica antes de responder el Balance/Auditoría Social

- No todas las preguntas de esta guía aparecen automáticamente al empezar a responder el cuestionario.
- Algunas preguntas sólo aparecen en función de las respuestas que la organización va introduciendo. Por ejemplo, las del apartado de “Trabajo digno” sólo aparecen si la organización llena las preguntas de personas trabajadoras de Datos Generales.
- Otras preguntas dependen de la forma jurídica de la organización. Por ejemplo, el número de personas patronas sólo se pregunta si la organización es una Fundación.
- Por tanto, se recomienda responder el cuestionario empezando por el apartado de Datos Generales.
- No es necesario responder en un único momento. Se puede guardar y seguir contestando en cualquier otro momento. Se puede saber cuál es el progreso de respuestas y cuando queda por contestar en el tablero principal.
- Se recomienda ir guardando para no perder ningún dato. Las sesiones en el navegador de internet tienen una duración limitada y tras un tiempo de inactividad se pueden perder los datos no guardados.
- Se recomienda utilizar la opción *Comprobar estado* ya que permite saber qué falta para poder terminar.
- Un balance/auditoría sólo termina y no se pueden modificar los datos cuando se utiliza la opción Cerrar. Esta sólo aparece cuando todas las preguntas están contestadas y no hay ninguna incoherencia en los datos (para saberlo se puede utilizar la opción *Comprobar estado*).

Si tenéis cualquier duda o comentario nos podéis escribir a secretaria@reasnet.com

1. DATOS GENERALES

En este bloque se pide información cuantitativa sobre la base social que compone la organización. Es importante tener en cuenta que una persona sólo se puede contabilizar en una de las categorías. A la hora de responder es importante tener en cuenta dos cosas. La primera, que una persona sólo se puede contabilizar en una de las categorías. La segunda, que los números que se piden aquí son los que había a finales del ejercicio del año 2022, a 31 de diciembre.

Sector de actividad	
q00I	Indicad el CNAE de la actividad principal (si es posible, a 4 cifras)
q00J	Indicad el CNAE de la actividad secundaria (si es posible, a 4 cifras)
Miembros de la organización	
q0101	Número de personas socias no trabajadoras
q0102	Número de organizaciones socias/patronas
q0103	Personas que participan en representación de las organizaciones socias/patronas
q0104	Número de personas patronas
q0105	Número de personas trabajadoras socias
q0106	Número de personas trabajadoras no socias
q0107	Número de personas voluntarias
q0110	Número de personas trabajadoras que no se encuentran en plantilla
q0112	Número de comuneras
Centros de trabajo	
q0201	Número de centros de trabajo de la organización

El hecho de poner en este bloque que hay personas trabajadoras hace que se activen automáticamente una serie de preguntas en otros bloques destinadas a evaluar aspectos organizativos y de calidad laboral.

Detalle de la información a aportar:

Q00I – Q00J INDICAD EL CNAE DE LA ACTIVIDAD PRINCIPAL/SECUNDARIA (SI ES POSIBLE, A 4 CIFRAS): La Clasificación Nacional de Actividades Económicas (CNAE) permite la clasificación y agrupación de actividades económicas para la elaboración de estadísticas. Podéis consultar vuestro código CNAE aquí: <https://www.cnae.com.es/buscar-cnae.php>. Si no tenéis código, podéis marcar NS/NR.

Q0101 NÚMERO DE PERSONAS SOCIAS NO TRABAJADORAS: Indicar el número de personas socias y/o colaboradoras de la organización NO asalariadas (ej. Socias de consumo, de servicios, de las explotaciones o profesionales en el caso de cooperativas de trabajo, de consumo, de servicios y de segundo grado, personas asociadas en el caso de organizaciones, o personas socias colaboradoras, según la naturaleza de la actividad de la organización).

Q0102 NÚMERO DE ORGANIZACIONES SOCIAS/PATRONAS: Solo para organizaciones de segundo y tercer grado. Indicar el número de empresas o organizaciones socias.

Q0103 PERSONAS QUE PARTICIPAN EN REPRESENTACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES SOCIAS/PATRONAS: Sólo para empresas y organizaciones de segundo y tercer grado. Indicar el número de personas representantes de las organizaciones socias que participan activamente en espacios decisorios y ejecutivos. Es importante tener esta cifra para conocer el número de personas que participan activamente en la organización, y así poder calcular los indicadores que requieren ese número.

Q0104 NÚMERO DE PERSONAS PATRONAS: Sólo para fundaciones. Indicar el número de personas que componen el patronato de la fundación.

Q0105 NÚMERO DE PERSONAS TRABAJADORAS SOCIAS: Indicar el número de personas trabajadoras que son, al mismo tiempo, socias de la organización.

Q0106 NÚMERO DE PERSONAS TRABAJADORAS NO SOCIAS: Indicar el número de personas asalariadas no socias.

Q0107 NÚMERO DE PERSONAS VOLUNTARIAS: Para todas las organizaciones las cuales, debido a la naturaleza de su actividad, cuentan con la presencia de personas voluntarias de forma regular. Indicar el número de personas que participan de manera voluntaria en la estructura de la organización.

Q0110 NÚMERO DE PERSONAS TRABAJADORAS QUE NO SE ENCUENTRAN EN PLANTILLA: Indicar el número de personas trabajadoras que NO tienen un contrato laboral vinculado a la organización. Por ejemplo, trabajadoras que presentan una factura o minutas cada mes o cada trimestre.

Q0112 NÚMERO DE COMUNERAS: Indicar el número de personas comuneras. Sólo para montes vecniales en man común.

Q0201 NÚMERO DE CENTROS DE TRABAJO DE LA ORGANIZACIÓN: Indicar la cantidad de centros de trabajo (oficinas, talleres, fábricas, etc.) de la organización. Los datos facilitados durante todo el cuestionario deben han de referirse a la información agregada de todos los centros de trabajo, a no ser que se indique lo contrario en el campo de información cualitativa disponible en este mismo apartado.

2. ECONOMÍA Y REPARTO JUSTO DE LA RIQUEZA

En este capítulo se recogen datos económicos de la organización. Hay que puntualizar, sin embargo, que si la organización no ha tenido excedentes no verá todas las preguntas del apartado de política de lucro.

Plantilla media

q1101 N° total de puestos de trabajo expresados en jornadas completas trabajadas

Salarios y retribuciones

q1216 Indicar el régimen de la Seguridad Social

q1102 Sumatorio del salario bruto anual de todas las personas trabajadoras de la organización en el último ejercicio (desagregado por género)

q1108	¿Habéis tenido trabajadoras de baja o permiso en la seguridad social durante el 2022?
q1107	Sumatorio de las retribuciones no pagadas por la organización por motivo de baja o permiso
Información económica	
q1203	Importe total anual de ingresos -en €-
q1201	Importe total anual de los gastos -en €-
Detalle gastos	
q1202	Importe total anual de las adquisiciones de bienes y servicios -en €-
q1206	Importe total anual del gasto en personal -en €-
Detalle ingresos	
q1204	Importe total anual de ventas de bienes y servicios -en €-
q1205	Importe total anual de las subvenciones concedidas a la organización -en €-
Política de lucro	
q1405	Cantidad de excedentes económicos repartidos a las empresas o personas socias
q1406	Cantidad de excedentes económicos dedicados a compensación de pérdidas
q1413	Cantidad de excedentes económicos dedicados a reservas
q1414	Indicad a qué se destinan las reservas (selección múltiple)

Detalle de la información a aportar:

Q1101 N° TOTAL DE PUESTOS DE TRABAJO EXPRESADOS EN JORNADAS COMPLETAS TRABAJADAS: Se tiene que reportar el equivalente a jornadas completas trabajadas por todas las personas que han tenido un contrato laboral con la organización durante el año y luego se hace el sumatorio. También se contabilizan las personas socias cooperativistas trabajadoras y las personas autónomas, aunque no haya contrato laboral de por medio. No se incluyen las personas activas en programas de empleo y formación. Para organizaciones individuales, es decir, autónomos/as con dedicación exclusiva (independientemente del número de horas trabajadas) se contabilizan como una jornada completa trabajada.

Ejemplo de cálculo: si una persona ha trabajado 12 meses al 50% de la jornada, el equivalente a jornadas completas trabajadas sería: $1 \text{ persona} * 12/12 \text{ (meses trabajados/12 meses año)} * 50/100 \text{ (% de la jornada trabajada/100)} = 0,5$ (un 50% de una jornada completa anual).

Q1216 INDICAD EL RÉGIMEN DE LA SEGURIDAD SOCIAL: En las cooperativas de trabajo asociado, las trabajadoras pueden afiliarse a 1) Régimen General o Especial que, por razón de la actividad, les pudiese corresponder o 2) Régimen Especial de Trabajadores autónomos (RETA).

Q1102 SUMATORIO DEL SALARIO BRUTO ANUAL DE TODAS LAS PERSONAS TRABAJADORAS DE LA ORGANIZACIÓN EN EL ÚLTIMO EJERCICIO (DESAGREGADO POR GÉNERO): Sumatorio (desagregado por género) de los salarios brutos anuales de todas las personas trabajadoras de la organización en el último ejercicio sin incluir indemnizaciones. Este dato se puede encontrar en la Cuenta de Resultados con el código 640 del Plan General Contable. Esta información debería ser fácilmente accesible por el área o la persona responsable de la contabilidad y/o fiscalidad de la organización, a través de los documentos contables o fiscales del ejercicio correspondiente.

Q1108 ¿HABÉIS TENIDO TRABAJADORAS DE BAJA O PERMISO EN LA SEGURIDAD SOCIAL DURANTE EL 2022? Con esta pregunta pretendemos identificar si durante el año pasado la

organización dejó de pagar alguna retribución salarial por tener trabajadoras de baja laboral o permiso.

Q1107 SUMATORIO DE LAS RETRIBUCIONES NO PAGADAS POR LA ORGANIZACIÓN POR MOTIVO DE BAJA O PERMISO (DESAGREGADO POR GÉNERO): Sumar (desagregando por género) el total de retribuciones que la empresa o organización se ha ahorrado por motivo de baja laboral o permiso. Estas retribuciones son asumidas por la Seguridad Social. Esta información debería ser fácilmente accesible por el área o la persona responsable de la contabilidad i/o recursos humanos, a través de los documentos laborales (TC1, TC2, listado de salarios, etc.).

Q1201 IMPORTE TOTAL ANUAL DE LOS GASTOS -EN €-: Indicar en euros el importe relativo a los gastos de la organización en el último ejercicio económico. El total de los gastos del último ejercicio económico se puede encontrar en la Cuenta de Resultados con el código 6 del Plan General Contable, dado que es la suma de todas las partidas de las cuentas del grupo 6 “Compras y Gastos” (por lo tanto, incluye sueldos y salarios, alquileres, adquisición de bienes y servicios, etc.). Esta información debería ser fácilmente accesible por el área o la persona responsable de la contabilidad y/o fiscalidad de la organización, a través de los documentos contables o fiscales del ejercicio correspondiente.

Q1203 IMPORTE TOTAL ANUAL DE INGRESOS -EN €-: Indicar el importe en euros del total de ingresos de la organización en el último ejercicio económico. Los ingresos de la organización en el último ejercicio económico. Los ingresos de la organización pueden proceder de la venta de bienes o servicios, de subvenciones, de donaciones, de cuotas de socios, etc. La suma de todos ellos es lo que se debe indicar en esta casilla. El total de los ingresos del último ejercicio económico se puede encontrar en la Cuenta de Resultados con el código 7 del PGC, dado que es la suma de todas las partidas de las cuentas del grupo 7, “Ventas e Ingresos”. Esta información debería ser fácilmente accesible por el área o la persona responsable de la contabilidad y/o fiscalidad de la organización, a través de los documentos contables o fiscales del ejercicio correspondiente.

Q1205 IMPORTE TOTAL ANUAL DE LAS SUBVENCIONES CONCEDIDAS A LA ORGANIZACIÓN -EN €-: Hace referencia a la suma de aquellos importes que aparecen en la cuenta de Pérdidas y Ganancias en las cuentas 740. No se incluirán aquellos ingresos generados por la prestación de servicios a la AAPP en los que media un factura. Se contabilizaran todas las subvenciones otorgadas e imputadas al periodo del ejercicio que se está evaluando, independientemente de si han estado cobradas o no durante el presente ejercicio.

Q1202 IMPORTE TOTAL ANUAL DE LAS ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS -EN €-: Indicar el importe en euros de la adquisición de bienes y servicios efectuada a los diferentes proveedores de la organización. Por adquisición de bienes y servicios se entiende el conjunto de compras efectuadas en concepto de compra de mercancías (material de oficina, aprovisionamientos industriales, equipos informáticos, etc.) y de contratación de servicios (suministros, servicios de comunicación, servicios informáticos, etc.). Son esencialmente las partidas generales asociadas a las cuentas 60 y 62 del Plan General Contable. Esta información debería ser fácilmente accesible por el área o la persona responsable de la contabilidad y/o fiscalidad de la organización, a través de los documentos contables o fiscales del ejercicio correspondiente. Debe ser una cifra inferior a aquella indicada en el apartado anterior, de gastos totales.

Q1206 IMPORTE TOTAL ANUAL DEL GASTO EN PERSONAL -EN €-: El coste de personal anual se obtiene a partir del importe total anual de la cuenta 64 del Plan General Contable.

Q1204 IMPORTE TOTAL ANUAL DE VENTAS DE BIENES Y SERVICIOS -EN €-: Hace referencia a los ingresos percibidos por las ventas o prestaciones de servicios (equivalen esencialmente a las partidas asociadas a la cuenta 70 del Plan General Contable). También hay que incluir aquellos ingresos generados por la prestación a las AAPP en los que media una factura.

Q1405, Q1406, Q1413, Q1414 PREGUNTAS QUE HACEN REFERENCIA A LA DISTRIBUCIÓN DE LOS EXCEDENTES, SI PROCEDE. Hacen referencia a la forma de distribución de los excedentes, si existen.

3. EQUIDAD Y DEMOCRACIA

Los indicadores de equidad y democracia buscan medir, por un lado, el grado de calidad democrática, tan directa como representativa, que la organización permite a todas las personas miembros, ya sean asociadas como contratadas. Por otro lado, buscan medir el grado de diversidad de las organizaciones y la igualdad de oportunidades que tienen las personas trabajadoras.

Es necesario destacar que buena parte de las preguntas de este apartado aparecen en el cuestionario en función de si la organización ha puesto en el bloque de Datos Generales que hay personas trabajadoras.

Participación	
q2101	Número de personas que han participado en la elaboración del Plan de Gestión y presupuesto anual (desagregadas por género)
q2102	Número de personas que han participado en la aprobación del Plan de Gestión y presupuesto anual (desagregadas por género)
q2110	Número de personas trabajadoras que han participado en la aprobación del Plan de Gestión y presupuesto anual (desagregadas por género)
q2111	Número de personas socias de trabajo que han participado en la aprobación del Plan de Gestión y presupuesto anual (desagregadas por género)
Cargos de responsabilidad	
q3201	Número de personas que ocupan cargos de responsabilidad en la estructura laboral de la organización disgregado por género
q3202	Número de personas que ocupan cargos societarios/políticos en la organización disgregado por género
Igualdad salarial	
q3301	Retribución más alta (en precio bruto por hora trabajada) - en €-
q3302	Retribución más baja (en precio bruto por hora trabajada) - en €-
Transparencia	
q2202	Los salarios y las demás remuneraciones ¿son públicos para las personas trabajadoras?
q2203	¿Hemos publicado en la web y/o redes sociales los datos/resultados de la Auditoría Social del último ejercicio?
q14401	Seleccionad una o más opciones de la lista en relación a la información que hacéis pública
Lenguaje no sexista, plan de igualdad y protocolo contra el acoso sexual	
q3401	¿La organización utiliza un lenguaje no sexista e inclusivo?
q3402	¿La organización dispone de un plan de igualdad vigente y de los recursos para realizar el correspondiente seguimiento y evaluación?
q3403	¿La organización dispone de un protocolo para la prevención y abordaje del acoso sexual, por razón de género, de idorganización de género o de preferencia sexual?

Diversidad	
q3109	Edad media de las personas trabajadoras
q3111	¿Se han aplicado acciones positivas para fomentar la diversidad en la organización?
q3112	Si es que sí, explícalas brevemente
Diversidad funcional / discapacidad	
q3108	Número de personas trabajadoras con diversidad funcional / discapacidad
q5104	¿Se tiene en cuenta la diversidad funcional y se promueve y/o facilita la inclusión de todas las personas?

Detalle de la información a aportar:

Q2101 NÚMERO DE PERSONAS QUE HAN PARTICIPADO EN LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN Y PRESUPUESTO ANUAL (DESAGREGADAS POR GÉNERO) Indicar, en números enteros y desgregado por género, el número total de personas que han participado a la elaboración del plan de gestión y presupuesto anual del ejercicio anterior. Para obtener esta información se puede recorrer a la revisión de las actas de reuniones así como al listado de contactos a los cuales se ha enviado por correo electrónico los documentos provisionales durante la elaboración de los planes de gestión y presupuestos anuales.

Q2102 NÚMERO DE PERSONAS QUE HAN PARTICIPADO EN LA APROBACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN Y PRESUPUESTO ANUAL (DESAGREGADAS POR GÉNERO) Indicar, en números enteros y desgregado por género, el número total de personas que han participado a la aprobación del plan de gestión y presupuesto anual del ejercicio anterior. Para obtener esta información se puede recorrer a la revisión del acta de la reunión o reuniones en las cuales se han aprobado los planes de gestión y presupuestos anuales.

Q2110 NÚMERO DE PERSONAS TRABAJADORAS QUE HAN PARTICIPADO EN LA APROBACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN Y PRESUPUESTO ANUAL (DESAGREGADAS POR GÉNERO) Indicar, en números enteros y desgregado por género, el número total de personas trabajadoras que han participado a la aprobación del plan de gestión y presupuesto anual del ejercicio anterior. Para obtener esta información se puede recorrer a la revisión del acta de la reunión o reuniones en las cuales se han aprobado los planes de gestión y presupuestos anuales.

Q2111 NÚMERO DE PERSONAS SOCIAS DE TRABAJO QUE HAN PARTICIPADO EN LA APROBACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN Y PRESUPUESTO ANUAL (DESAGREGADAS POR GÉNERO) Indicar, en números enteros y desgregado por género, el número total de personas socias de trabajo de la cooperativa que han participado a la aprobación del plan de gestión y presupuesto anual del ejercicio anterior. Para obtener esta información se puede recorrer a la revisión del acta de la reunión o reuniones en las cuales se han aprobado los planes de gestión y presupuestos anuales.

Q2202 LOS SALARIOS Y LAS DEMÁS REMUNERACIONES ¿SON PÚBLICOS PARA LAS PERSONAS TRABAJADORAS? Indicar si, a nivel interno, los salarios y las otras remuneraciones son o no públicos. Para saber si son públicos debe existir un sistema de comunicación con todas las personas miembros de la organización, puntal o regular, donde cualquier persona miembro puede obtener esta información (intranet, sección para socios de la web, correo electrónico interno, etc.). En caso de que se conteste afirmativamente a esta pregunta se debe poder acreditar la validez de la afirmación con alguno de los instrumentos del listado anterior.

Q2203 ¿HEMOS PUBLICADO EN LA WEB Y/O REDES SOCIALES LOS DATOS/RESULTADOS DE LA AUDITORÍA SOCIAL DEL ÚLTIMO EJERCICIO? Esta pregunta hace referencia a si se han hecho públicos los resultados de balance o auditoría social por parte de la organización, específicamente si se han colgado en la página web de la organización.

Q14401 SELECCIONAD UNA O MÁS OPCIONES DE LA LISTA EN RELACIÓN A LA INFORMACIÓN QUE HACÉIS PÚBLICA: Seleccionar una o más opciones de la lista propuesta en relación a la información que hagáis pública mediante canales electrónicos.

Q3201 NÚMERO DE PERSONAS QUE OCUPAN CARGOS DE RESPONSABILIDAD EN LA ESTRUCTURA LABORAL DE LA ORGANIZACIÓN DISGREGADO POR GÉNERO Indicar, en números enteros y desglosados por género, el número de personas que ocupan cargos de responsabilidad en la estructura laboral de la organización entendidos como cargos de dirección y mando intermedios, independientemente del cargo político/societario. Para obtener este dato se puede recurrir a los documentos que definen el organigrama interno, especialmente actas de las reuniones en las cuales se recoge la última estructura laboral interna aprobada.

Q3202 NÚMERO DE PERSONAS QUE OCUPAN CARGOS SOCIETARIOS/POLÍTICOS EN LA ORGANIZACIÓN DISGREGADO POR GÉNERO Indicar, en números enteros y desglosados por género, el número de personas que ocupan cargos societarios/políticos en la organización. En función de vuestra forma jurídica habréis de indicar el número de personas integrantes de la junta directiva (asociaciones y federaciones), consejo rector (cooperativas), patronato (fundaciones) o consejo de dirección (empresas sociales). Para obtener esta información podéis consultar las actas de reuniones o asambleas generales en las cuales se han acordado los cambios o renovaciones de cargos en los órganos de gobierno de la organización, así como los estatutos de la organización.

Q3301 RETRIBUCIÓN MÁS ALTA (EN PRECIO BRUTO POR HORA TRABAJADA) - EN € - Indicar la retribución más alta en la organización; para hacerlo se ha de tener en cuenta el precio bruto de la hora trabajada, ya que si indicados en forma de salarios brutos mensuales o anuales las diferencias de retribución podrían depender de diferencias en los horarios laborales. A la hora de medir el salario más alto, además del salario bruto hay que contemplar también las remuneraciones para asistir a reuniones u otras actividades a las cuales se tiene acceso por el hecho de ocupar un cargo determinado dentro de la organización. Serían remuneraciones de representación de la organización pagadas por otras organizaciones. Para incorporar estas retribuciones al cálculo del precio bruto por hora trabajada recomendamos sumar las percepciones en concepto de representación de la organización al salario bruto anual y dividir esta suma entre las horas anuales indicadas en el contrato laboral o en el convenio (según el caso aplicable). Recomendamos consultar tanto las nóminas como la cuenta 64 de sueldos y salarios según el Plan General Contable.

Q3302 RETRIBUCIÓN MÁS BAJA (EN PRECIO BRUTO POR HORA TRABAJADA) - EN € - Indicar la retribución más baja en la organización; para hacerlo se ha de tener en cuenta el precio bruto de la hora trabajada, ya que si indicados en forma de salarios brutos mensuales o anuales las diferencias de retribuciones podrían ser debidas a diferencias en los horarios laborales. Para hacer el cálculo, recomendamos dividir el salario bruto anual por las horas anuales indicadas en el contrato laboral o en el convenio (según el caso aplicable). Se excluyen de estos indicadores las remuneraciones percibidas por las personas becarias o en prácticas.

Recomendamos consultar tanto las nóminas como la cuenta 64 de sueldos y salarios según el Plan General Contable.

Q3401 ¿LA ORGANIZACIÓN UTILIZA UN LENGUAJE NO SEXISTA E INCLUSIVO? El uso de lenguaje no sexista, hace referencia a la adopción consciente de estrategias para un uso igualitario del lenguaje que incluya a mujeres y hombres en términos de igualdad. Está encaminada a evitar, en la medida de lo posible, el empleo de términos que se refieren explícita o implícitamente a un solo género, salvo si se trata de medidas positivas en favor de la mujer. Por ejemplo, en vez de escribir en nuestros documentos como genérico "trabajadores", ponemos "personas trabajadoras" y/o "plantilla" y/o "personal" y/o "trabajadores y trabajadoras".

Para más información, podéis consultar los manuales “Cuida tu lenguaje, lo dice todo”, “Manual de Estilo para una Comunicación Incluyente”, “Guía de lenguaje no sexista de la UNED”.

Q3402 ¿LA ORGANIZACIÓN DISPONE DE UN PLAN DE IGUALDAD VIGENTE Y DE LOS RECURSOS PARA REALIZAR EL CORRESPONDIENTE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN? Indicar sí o no en función de si existe un plan de igualdad formalizado y vigente. Además, la organización debe incorporar los recursos necesarios para realizar su seguimiento y evaluación.

Para las organizaciones de menos de 5 trabajadoras la pregunta incorpora una tercera opción de respuesta: “El tamaño de nuestra organización dificulta la formalización o protocolarización de este aspecto pero nuestras prácticas diarias lo incorporan de manera informal.”

Q3403 ¿LA ORGANIZACIÓN DISPONE DE UN PROTOCOLO PARA LA PREVENCIÓN Y ABORDAJE DEL ACOSO SEXUAL, POR RAZÓN DE GÉNERO, DE IDORGANIZACIÓN DE GÉNERO O DE PREFERENCIA SEXUAL? Indicar sí o no en función de si existe un protocolo para la prevención y abordaje del acoso sexual y por razón de género.

Para las organizaciones de menos de 5 trabajadoras la pregunta incorpora una tercera opción de respuesta: “El tamaño de nuestra organización dificulta la formalización o protocolarización de este aspecto pero nuestras prácticas diarias lo incorporan de manera informal.”

Q3109 EDAD MEDIA DE LAS PERSONAS TRABAJADORAS La edad media desagregada por género se obtiene sumando la edad de todas las personas trabajadoras del mismo género, y dividiendo este resultado entre el número de personas trabajadoras del mismo género. Se incluyen las personas activas en programas de empleo y formación.

Q3111 ¿SE HAN APLICADO ACCIONES POSITIVAS PARA FOMENTAR LA DIVERSIDAD EN LA ORGANIZACIÓN?

Q3112 SI ES QUE SÍ, EXPLÍCALAS BREVEMENTE

Q3108 NÚMERO DE PERSONAS TRABAJADORAS CON DIVERSIDAD FUNCIONAL / DISCAPACIDAD Diversidad funcional o discapacidad se refiere al hecho de que entre la población (o en un determinado grupo social) cada persona tiene unas determinadas capacidades, lo cual genera una diversidad que (como el resto de diversidades) debe ser gestionada de modo que no se produzcan (o que, en su caso, se corrijan) exclusiones o discriminaciones. Tradicionalmente se han empleado otros términos como incapacidad, invalidez, dependencia o minusvalía para referirse a las personas con discapacidad funcional.

Se pregunta por el número de personas trabajadoras que la organización identifique que posee algún tipo de diversidad funcional o discapacidad y no necesariamente tengan reconocido un grado de “minusvalía” por parte de la seguridad social. Se incluyen las personas activas en programas de empleo y formación.

Q5104 ¿SE TIENE EN CUENTA LA DIVERSIDAD FUNCIONAL Y SE PROMUEVE Y/O FACILITA LA INCLUSIÓN DE TODAS LAS PERSONAS? A continuación, a modo de ejemplo, os exponemos prácticas concretas que realizan las organizaciones que tienen en cuenta la diversidad funcional y donde se promueve la inclusión de todas las personas:

- Prácticas para hacer el ESPACIO ACCESIBLE: por ejemplo el acceso principal es a nivel, se puede llegar (y permanecer) en todos los lugares en silla de ruedas, el aseo está adaptado, las medidas y disposición del mobiliario son adecuadas para que cualquiera pueda hacer uso de ellos, los timbres de las puertas son sonoros y luminosos, las señales de aviso han sido adaptadas, etc.
- Prácticas para hacer actividades de FORMACIÓN, EVENTOS O TALLERES: por ejemplo hay intérpretes de LSE*, los textos están en formato digital accesible para personas con baja visión, hay textos en braille, hay materiales de fácil agarre y con contraste, etc.
- Las PERSONAS TRABAJADORAS por ejemplo tienen formación y/o recursos: alguna persona sabe LSE*, se dispone de material para una fácil comunicación en caso de ser necesario, etc
- La PÁGINA WEB y/o EL MATERIAL AUDIOVISUAL que se genera: por ejemplo consultores expertos en accesibilidad web, han adecuado la página para que la navegue el mayor número de personas: ciegas, con baja visión, con dificultad lectoescritora, y/o el material audiovisual cuenta con interpretes en LSE*,o su versión signada ...

4. SOSTENIBILIDAD ECOLÓGICA

En este apartado buscamos medir algunas variables ambientales básicas para tener una imagen del impacto ambiental de la organización.

Política y criterios generales de ambientalización	
q4104	Indicad qué criterios generales de ambientalización de la organización incorporáis (selección múltiple)
q4102	¿Se lleva un control interno de las emisiones de CO2?
q4103	Emisiones de CO ₂ en Kg
Consumo	
q4209	¿Existe una política interna para reducir el uso energético y hacer partícipes de la misma a los miembros del proyecto?
q4210	¿Habéis revisado las diferentes acciones de la organización para evitar el consumo innecesario y se han establecido medidas concretas?
q4211	En la provisión de productos y servicios, ¿tenéis en cuenta la huella de carbono en los productos y/o servicios que consumís? Es decir, ¿priorizáis que sean locales, de proximidad o con minimización del impacto ambiental?
q4212	¿En la provisión de productos, priorizáis que sean ecológicos?
Consumo en el centro de trabajo	
q4206	¿Disponéis de prácticas y procedimientos para el ahorro y la eficiencia en el consumo de

	agua?
q4208	¿Contratáis todo el servicio eléctrico con empresas proveedoras que generan el 100% de su energía eléctrica de fuentes renovables certificada con garantía de origen?
q4213	¿Habéis realizado alguna inversión importante para optimizar y reducir las necesidades energéticas (iluminación, refrigeración, calefacción, cierres, etc)?
q4301	¿Utilizáis papel reciclado y/o con certificación de explotación forestal sostenible de manera regular y mayoritaria?
Prevención, tratamiento y recogida de residuos	
q4407	Indicad qué prácticas de gestión de residuos aplicáis (selección múltiple)
Movilidad	
q4601	¿La organización incorpora, ofrece o facilita alguna alternativa/ayuda en lo relacionado con el transporte?
q4602	Durante la jornada laboral, ¿facilitáis un transporte sostenible medioambientalmente de las trabajadoras en caso que necesiten desplazarse por necesidades de los proyectos u organizaciones?
q4603	Explicad brevemente cómo facilitáis el transporte sostenible de las trabajadoras cuando necesitan desplazarse durante la jornada laboral

Detalle de la información a aportar:

Q4104 INDICAD QUÉ CRITERIOS GENERALES DE AMBIENTALIZACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN INCORPORÁIS (SELECCIÓN MÚLTIPLE) Seleccionad aquellos aspectos ambientales más relevantes que incorporáis al funcionamiento y a la toma de decisiones estratégicas de la organización.

Q4102 SE LLEVA UN CONTROL INTERNO DE LAS EMISIONES DE CO2? Se refiere a si la organización lleva registro de los consumos de recursos que generan gases de efecto invernadero (electricidad, gas natural, propano, gasóleo y/o kilometrajes realizados...) y aplica medidas documentadas de algún tipo para su reducción o eficiencia como planes o protocolos de prevención de residuos, eficiencia en el consumo energético y/o de agua, fomento de sistemas de transporte sostenible, sistemas de gestión medioambiental, producción limpia, ...).

Q4103 EMISIONES DE CO2 EN KG Indicad las emisiones de CO2 del año anterior. Recomendamos utilizar la calculadora realizada por REAS Navarra, en el marco del proyecto CALCULAR PARA REDUCIR: QUE NUESTRO CO2 NO DEJE HUELLA: <https://reasna.org/como-se-calcula-la-huella/>.

Podéis encontrar más calculadoras en la página web del Ministerio para la transición ecológica y el reto demográfico: <https://www.miteco.gob.es/es/cambio-climatico/temas/mitigacion-politicas-y-medidas/calculadoras.aspx>

Q4209 ¿EXISTE UNA POLÍTICA INTERNA PARA REDUCIR EL USO ENERGÉTICO Y HACER PARTÍCIPES DE LA MISMA A LAS MIEMBROS DEL PROYECTO? La política interna debería incluir actuaciones para favorecer el ahorro energético como, por ejemplo, regular la temperatura, usar bombillas led, apagar los equipos electrónicos por la noche, etc. Aunque la organización no tenga un local sí que valoramos que se haga concienciación interna entre todas las personas trabajadoras para que la puedan aplicar en caso de teletrabajo.

Q4210 ¿HABÉIS REVISADO LAS DIFERENTES ACCIONES DE LA ORGANIZACIÓN PARA EVITAR EL CONSUMO INNECESARIO Y SE HAN ESTABLECIDO MEDIDAS CONCRETAS? La primera premisa para un consumo responsable es evitar todo aquel consumo que no sea necesario. En este sentido, indicad si como organización habéis tomado medidas concretas para que el consumo se ajuste estrictamente a las necesidades para desarrollar la actividad.

Q4211 ¿EN LA PROVISIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS, ¿TENÉIS EN CUENTA LA HUELLA DE CARBONO EN LOS PRODUCTOS Y/O SERVICIOS QUE CONSUMÍS? ES DECIR, ¿PRIORIZÁIS QUE SEAN LOCALES, DE PROXIMIDAD O CON MINIMIZACIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL? Indicad que sí si a la hora de adquirir productos y servicios priorizáis que sean de proximidad y/o que minimicen su impacto ambiental.

Q4212 ¿EN LA PROVISIÓN DE PRODUCTOS, PRIORIZÁIS QUE SEAN ECOLÓGICOS? Cuando nos referimos a productos ecológicos no solo lo hacemos a los alimentarios sino también a otros como por ejemplo de papelería, cosmética, higiene o limpieza.

Q4206 ¿DISPONÉIS DE PRÁCTICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL AHORRO Y LA EFICIENCIA EN EL CONSUMO DE AGUA? Indicar sí o no en función de si la organización lleva a cabo acciones de ahorro y eficiencia en el uso de agua. Idealmente estas medidas deberían estar recogidas en el plan de acción ambiental, contando con que las acciones se pueden desarrollar sin necesidad de tener un plan de acción.

Q4208 ¿CONTRATÁIS TODO EL SERVICIO ELÉCTRICO CON EMPRESAS PROVEEDORAS QUE GENERAN EL 100% DE SU ENERGÍA ELÉCTRICA DE FUENTES RENOVABLES CERTIFICADA CON GARANTÍA DE ORIGEN? Las garantías de origen son un instrumento que acredita que una cantidad de electricidad ha sido producida por fuentes renovables o de cogeneración de alta eficiencia en cualquier punto del Estado. El sistema de GdO y Etiquetado de la Electricidad fue implementado por la Comisión Nacional de la Energía (ahora CNMC) en diciembre de 2007 con el objetivo de informar al consumidor sobre el detalle el origen de la energía recibida y el impacto ambiental asociado. Anualmente se revisan las empresas proveedoras con aportaciones a la red con GdO, se puede consultar en este enlace:

https://gdo.cnmc.es/cne/resumengdo.do?informe=garantias_etiquetado_electricidad. Contratar parte del servicio es una opción solo aplicable a organizaciones con dos o más centros de trabajo.

Q4213 ¿HABÉIS REALIZADO ALGUNA INVERSIÓN IMPORTANTE PARA OPTIMIZAR Y REDUCIR LAS NECESIDADES ENERGÉTICAS (ILUMINACIÓN, REFRIGERACIÓN, CALEFACCIÓN, CIERRES, ETC)? Indicad que sí si durante los últimos 4 años la organización ha realizado una inversión importante para reducir las necesidades energéticas. Aunque se esté en un espacio de trabajo colectivo, valoramos que la organización contribuya a que se haga esta inversión.

Q4301 ¿UTILIZÁIS PAPEL RECICLADO Y/O CON CERTIFICACIÓN DE EXPLOTACIÓN FORESTAL SOSTENIBLE DE MANERA REGULAR Y MAYORITARIA? Indicar sí o no en función de si la organización usa papel reciclado o con certificación de explotación forestal sostenible de manera generalizada a sus oficinas. Para obtener esta información se pueden consultar las facturas de la empresa proveedora de papel así como el envase de los paquetes de quinientos folios. En el caso del papel blanco (no reciclado), la única certificación forestal que se acepta es la FSC (Forest Stewardship Council; www.es.fsc.org), no se acepta la certificación PEFC (Asociación Española por la Sostenibilidad Forestal) porque está sometida a controversias importantes.

Q4407 INDICAD QUÉ PRÁCTICAS DE GESTIÓN DE RESIDUOS APLICÁIS (SELECCIÓN MÚLTIPLE): Seleccionad aquellas prácticas que realizáis para gestionar los residuos que genera la actividad de la organización.

Q4601 ¿LA ORGANIZACIÓN INCORPORA, OFRECE O FACILITA ALGUNA ALTERNATIVA/AYUDA EN LO RELACIONADO CON EL TRANSPORTE? Se incluyen todo tipo de medidas, que estén documentadas, como: coche compartido, transporte colectivo, flota de bicicletas para trabajadoras/es, aparcamiento para las bicicletas, financiación total o parcial de los títulos de transporte, retribución económica o en especie a trabajadoras/es que realizan el trayecto al puesto de trabajo caminando, apoyo económico para compartir coche, campañas de sensibilización ...

Q4602 DURANTE LA JORNADA LABORAL, ¿FACILITÁIS UN TRANSPORTE SOSTENIBLE MEDIOAMBIENTALMENTE DE LAS TRABAJADORAS EN CASO QUE NECESITEN DESPLAZARSE POR NECESIDADES DE LOS PROYECTOS U ORGANIZACIONES? Esta pregunta hace referencia al desplazamiento durante la jornada laboral. No incluye aquel desplazamiento que se hace para llegar al puesto de trabajo habitual.

Q4603 EXPLICAD BREVEMENTE CÓMO FACILITÁIS EL TRANSPORTE SOSTENIBLE DE LAS TRABAJADORAS CUANDO NECESITAN DESPLAZARSE DURANTE LA JORNADA LABORAL

5. COMPROMISO SOCIAL Y COOPERACIÓN

Los indicadores de compromiso social quieren medir la sensibilidad que la organización demuestra por su entorno en materia de participación, implicación y empoderamiento social del territorio.

Participación en redes y movimientos sociales	
q50b	Nombrad las organizaciones, redes, federaciones o iniciativas de transformación social estables en las que participa la organización de manera activa (indicar el nombre completo de la Red, no acrónimo)
Aportaciones económicas solidarias	
q5202	¿La organización es socia o clienta de organizaciones de finanzas éticas y solidarias?
Intercooperación	
q5305	¿La organización coopera con otras que proporcionan los mismos productos o servicios?
Aportación al procomún	
q5501	¿A raíz de vuestra actividad, ¿generáis algún tipo de bien, servicio o material (recetas, técnicas y/o materiales de trabajo, semillas, etc...) que pongáis a libre disposición del común y/o generáis bienes creativos o conocimiento bajo licencias libres como Creative Commons?
q5502	Indicar cuál es vuestro compromiso con el Software Libre

Detalle de la información a aportar:

Q50B NOMBRAD LAS ORGANIZACIONES, REDES, FEDERACIONES O INICIATIVAS DE TRANSFORMACIÓN SOCIAL ESTABLES EN LAS QUE PARTICIPA LA ORGANIZACIÓN DE MANERA ACTIVA (INDICAR EL NOMBRE COMPLETO DE LA RED, NO ACRÓNIMO)) Nombrar las organizaciones, redes, federaciones o iniciativas de transformación social en que se ha participado activamente durante el año. Se considera participación activa a partir de una dedicación de 30 horas en un año y/o el pago de una cuota. Dicha participación ha de constar en actas de reuniones o en el plan anual de la organización.

Q5202 ¿LA ORGANIZACIÓN ES SOCIA O CLIENTA DE ORGANIZACIONES DE FINANZAS ÉTICAS Y SOLIDARIAS? Las organizaciones de finanzas éticas en el estado las podéis encontrar en: http://www.economiasolidaria.org/finanzas_eticas. Indicar sí o no, en función de si la organización es socia u opera con alguna organización de finanzas éticas. Se considera

organización de financiación ética cualquiera de las siguientes: COOP57, FIARE, OIKOCREDIT y TRIODOS BANK. En caso de operar con alguna organización de financiación ética, indicadla en el espacio de texto que encontraréis a principio de la página.

Q5305 ¿LA ORGANIZACIÓN COOPERA CON OTRAS QUE PROPORCIONAN LOS MISMOS PRODUCTOS O SERVICIOS? Las organizaciones con las que se coopera no necesariamente tienen que pertenecer a la economía social y solidaria ni estar ubicadas en el mismo territorio. Con este indicador se quiere conocer el grado de cooperación frente a la competencia entre organizaciones del mismo sector. Estas colaboraciones deben estar documentadas en actas de reuniones de trabajo, proyectos conjuntos, contratos de alquiler o compra, etc.

Q5501 A RAÍZ DE VUESTRA ACTIVIDAD, ¿GENERÁIS ALGÚN TIPO DE BIEN, SERVICIO O MATERIAL (RECETAS, TÉCNICAS Y/O MATERIALES DE TRABAJO, SEMILLAS, ETC...) QUE PONGÁIS A LIBRE DISPOSICIÓN DEL COMÚN Y/O GENERÁIS BIENES CREATIVOS O CONOCIMIENTO BAJO LICENCIAS LIBRES COMO CREATIVE COMMONS? Al preguntar por la libre disposición de bienes, servicios o materiales generados no se refiere a que necesariamente éstos tienen que estar registrados bajo licencias libres, sino que se ponen a disposición o pueden ser empleados por terceras personas libremente. Para más información sobre las Licencias Creative Commons y sus 6 tipologías ir a https://creativecommons.org/licenses/?lang=es_ES

Q5502 INDICAR CUÁL ES VUESTRO COMPROMISO CON EL SOFTWARE LIBRE En el siguiente enlace podéis encontrar las herramientas de software libre más habituales: <https://tec.lleialtat.cat/formacio/eines-lliures-per-la-privacitat-i-la-llibertat>

6. MERCADO SOCIAL

Con este bloque de Mercado Social queremos desde REAS Red fomentar el consumo interno dentro del circuito de Mercado Social, conocer la oferta de productos y servicios de las organizaciones y detectar nuevos nichos de mercado para la ESS.

Ventas	
q1302	Número de clientes de la organización
q5303	Número de clientes que pertenecen a los mercados sociales y redes de REAS
Compras de bienes y servicios dentro de la ESS	
q5302	Importe de las compras de bienes y servicios a organizaciones del Mercado Social y/o REAS
q5306	Importe de las compras de bienes y servicios realizadas a organizaciones de la Economía Social (que NO pertenezcan al Mercado Social y a REAS)
Preguntas por sectores de actividad	
	¿La organización vende productos / servicios en este sector?
	¿La organización compra productos / servicios en este sector?
	¿Se utilizan proveedores del Mercado Social?
	¿Con los proveedores del Mercado Social se cubre la totalidad de compras del sector?
Información relevante	
q5990	Nombra aquellos productos o servicios de los que NO estéis pudiendo proveeros a través de organizaciones de la economía social y solidaria y no estén recogidos en el listado anterior.

Detalle de la información a aportar:

Q1302 NÚMERO DE CLIENTES DE LA ORGANIZACIÓN Indicar, en números enteros, el número de clientes y/o usuarias con los cuales la organización ha desarrollado actividades económicas durante el ejercicio evaluado.

Este dato y los indicadores asociados aplican solamente a aquellas organizaciones que tienen mayoritariamente otras empresas entre su cartera de clientes. Por lo tanto, no aplica a todas aquellas empresas que venden mayoritariamente a usuarios/clientes individuales o finales.

Q5303 NÚMERO DE CLIENTES QUE PERTENECEN A LOS MERCADOS SOCIALES Y REDES DE REAS Indicar, en números enteros, el número de clientes y/o usuarias que pertenecen a los mercados sociales y redes de REAS.

Q5302 IMPORTE DE LAS ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS A ORGANIZACIONES DEL MERCADO SOCIAL Las organizaciones que forman parte del mercado social pueden encontrar en www.mercadosocial.net y las que forman parte de REAS en www.economiasolidaria.org.

Q5306 IMPORTE DE LAS COMPRAS DE BIENES Y SERVICIOS REALIZADAS A ORGANIZACIONES DE LA ECONOMÍA SOCIAL (QUE NO PERTENEZCAN AL MERCADO SOCIAL Y A REAS) Hace referencia a organizaciones no lucrativas: organizaciones que no reparten los excedentes del ejercicio, bien porque su forma jurídica no se los permite (asociación, fundación, empresa de inserción, cooperativa de iniciativa social...) o bien porque en sus estatutos así se indica explícitamente. Hace referencia a la adquisición de bienes y servicios de todo tipo.

Q5990 NOMBRA AQUELLOS PRODUCTOS O SERVICIOS DE LOS QUE NO ESTÉIS PUDIENDO PROVEEROS A TRAVÉS DE ORGANIZACIONES DE LA ECONOMÍA SOCIAL Y SOLIDARIA Y NO ESTÉN RECOGIDOS EN EL LISTADO ANTERIOR. Indicar aquellos productos y/o servicios de los que vuestra organización intenta o querría proveerse pero que a pesar de ello no le resulta posible hacerlo. Por ejemplo: tinta ecológica.

7. TRABAJO DIGNO

Los indicadores de calidad laboral quieren medir la capacidad de la organización de proporcionar el bienestar y el desarrollo de las personas trabajadoras desde la sostenibilidad del proyecto.

Salud laboral	
q6202	¿Tomáis medida activa preventivas i/o para la promoción de la salud en vuestro centro de trabajo?
Regulación de prestaciones de trabajo	
q6601	¿La organización dispone de un reglamento o protocolo interno que contemple medidas de mejora de las condiciones laborales establecidas en el convenio de aplicación?
Formación y desarrollo personal	
q6701	¿Cuál de las siguientes medidas se aplican para fomentar la formación de las personas trabajadoras?
Cuidados y compensaciones	
q6801	¿Se contemplan y están formalizadas por escrito medidas que mejoran los permisos establecidos por la ley en temas de conciliación de la vida familiar, personal y laboral?
q6802	¿Se generan espacios de atención emocional y cuidado a las personas trabajadoras en relación a su situación con el entorno laboral?

Detalle de la información a aportar:

Q6202 ¿TOMÁIS MEDIDA ACTIVAS PREVENTIVAS I/O PARA LA PROMOCIÓN DE LA SALUD EN VUESTRO CENTRO DE TRABAJO? Indicar sí o no en función de si la organización lleva a cabo prácticas para la promoción de la salud a los centros de trabajo. Las medidas pueden ser de dos tipos: 1. Preventivas, capacitando las personas para evitar los problemas de salud mediante el propio control de las situaciones de riesgo laboral, o bien, evitando las posibles consecuencias, mediante la información y la formación sobre los riesgos del puesto de trabajo. 2. De promoción de la salud propiamente, capacitando a los y las trabajadoras para que pueda adoptar estilos de vida más saludables, mediante la difusión de hábitos de vida saludables en relación a la dieta y a la actividad física o el consumo de tabaco, alcohol y otras drogas.

Q6601 ¿LA ORGANIZACIÓN DISPONE DE UN REGLAMENTO O PROTOCOLO INTERNO QUE CONTEMPLA MEDIDAS DE MEJORA DE LAS CONDICIONES LABORALES ESTABLECIDAS EN EL CONVENIO DE APLICACIÓN? Indicar sí o no en función de si la organización tiene un reglamento de régimen interno donde constan por escrito los procedimientos y protocolos a seguir en cuanto a relaciones laborales de la organización. Estas relaciones pueden estar reguladas por convenio o ser específicas de la organización, pero para contestar afirmativamente tiene que haber mejoras respecto al convenio de referencia en alguno de los derechos regulados (bajas laborales, permisos, excedencias, vacaciones, horas extras, etc.).

Q6701 ¿CUÁL DE LAS SIGUIENTES MEDIDAS SE APLICAN PARA FOMENTAR LA FORMACIÓN DE LAS PERSONAS TRABAJADORAS? Hace referencia a las políticas específicas que tiene la organización para mejorar la capacitación profesional de las personas trabajadoras en áreas y/o competencias propias de la organización. Es decir, quedan excluidas formaciones pertenecientes a ámbitos personales de las personas trabajadoras.

Q6801 ¿SE CONTEMPLAN Y ESTÁN FORMALIZADAS POR ESCRITO MEDIDAS QUE MEJORAN LOS PERMISOS ESTABLECIDOS POR LA LEY EN TEMAS DE CONCILIACIÓN DE LA VIDA FAMILIAR, PERSONAL Y LABORAL? Indicar sí o no en función de si la organización tiene un reglamento de régimen interno donde constan por escrito los procedimientos y protocolos a seguir en cuanto a conciliación de la vida familiar, personal y laboral. Para contestar afirmativamente tiene que haber mejoras respecto a la Ley para la conciliación de la vida familiar y laboral (por ejemplo ampliar los periodos de permisos remunerados de maternidad y paternidad y/o lactancia, además de hijos/as contemplar otras personas destinatarias de cuidado, etc.). Las normativas que recogen tales derechos son la Ley 39/1999 de 5 de noviembre (BOE nº 266 de 6 de noviembre de 1999), la reforma laboral aprobada por el Real Decreto-Ley 3/2012 de 10 de febrero que supone cambios en el Estatuto de los Trabajadores, así como también la Ley 3/2007 de 22 de marzo para la igualdad de hombres y mujeres.

Para las organizaciones de menos de 5 trabajadoras la pregunta incorpora una tercera opción de respuesta: “El tamaño de nuestra organización dificulta la formalización o protocolarización de este aspecto pero nuestras prácticas diarias lo incorporan de manera informal.”

Q6802 ¿SE GENERAN ESPACIOS DE ATENCIÓN EMOCIONAL Y CUIDADO A LAS PERSONAS TRABAJADORAS EN RELACIÓN A SU SITUACIÓN CON EL ENTORNO LABORAL? Indicar sí o no en función de si las personas trabajadoras de la organización disponen de un espacio para compartir su vivencia y situación personal en el entorno de trabajo. Estos espacios pueden tomar distintas formas más o menos formales y regulares: rondas de expresión emocional al inicio o

final de las reuniones, una comisión o personas a cargo de la atención a cuidado emocional de la organización, etc.

8. LISTADO DE INDICADORES UTILIZADOS

Código	Indicador	Unidad	Fórmula	Preguntas vinculadas
Datos generales				
ind1	Número total de personas de la organización desagregado por género	personas	=q0101 + q0103 + q0104 + q0105 + q0106 + q0107	q0101, q0103, q0104, q0105, q0106, q0107
ind2	Número total de personas miembros de la organización	personas	=q0101 + q0103 + q0104 + q0105 + q0106 + q0107	q0101, q0103, q0104, q0105, q0106, q0107
ind3	% de personas de la organización desagregado por género	porcentaje	=(ind1 / ind2) %	
ind118	Número total de personas trabajadoras de la organización	personas	=q0105+q0106	q0105, q0106
Ind264	Número de centros de trabajo de la organización	entero		q0201
Economía y reparto justo de la riqueza				
ind4	Plantilla media equivalente	personas	=q1101	q1101
ind5	Volumen de compras sobre gastos	porcentaje	= (q1202 / q1201) %	q1202, q1201
ind6	Cifra de negocio	porcentaje	= (1204 / 1203) %	q1204, q1203
ind7	% de dependencia de subvenciones	porcentaje	= (q1205 / q1203) %	q1205, q1203
ind8	Diferencia entre ingresos y gastos	euros	= q1203 - q1201	q1203, q1201
ind9	Resultado económico anual	euros	= q1215	q1215
ind114	Salario medio del ejercicio desagregado por género	euros	=(ind168/q1101)	q1101
ind168	Precepciones salariales brutas totales	euros	=q1101+q1107	q1101, q1107
ind256	% de excedentes económicos repartidos a las empresas o personas socias respecto al total	porcentaje	q1405/q1404	q1404, q1405
ind257	% de excedentes económicos repartidos dedicados a compensación de pérdidas respecto al total	porcentaje	q1406/q1404	q1404, q1406
ind474	Destino de las reservas	selección		q1413
ind488	Trabajadoras de baja o permiso en la Seguridad Social	sí/no	SI=1, NO=0	q1108
Equidad y democracia				
ind10	% de personas que han participado en la elaboración del plan de gestión y del presupuesto anual desagregado por género	porcentaje	= (q2101 / ind84) %	q2101
ind11	% de personas que han participado en la elaboración del plan de gestión y del presupuesto anual	porcentaje	= (ind84 / ind2) %	
ind12	% de persona que han participado en la aprobación del plan de gestión y del presupuesto anual desagregado por género	porcentaje	= (q2102 / ind85) %	q2102
ind13	% de personas que han participado en la aprobación del plan de gestión y del	porcentaje	= (ind85 / ind2) %	

	presupuesto anual			
Ind14	Publicación de los resultados de la Auditoría Social del último ejercicio	selección única		q2203
ind20	% de cargos de responsabilidad sobre el total de miembros de la organización desagregado por género	porcentaje	$= (q3199 / ind86) \%$	q3201
ind21	% de cargos de responsabilidad sobre el total de miembros de la organización	porcentaje	$= (ind88) / ind118) \%$	
ind23	% de cargos societarios/políticos sobre el total de miembros de la organización desagregado por género	porcentaje	$= (q3202 / ind89) \%$	q3202
ind24	% de cargos societarios/políticos sobre el total de miembros de la organización	porcentaje	$= (ind89 / ind118) \%$	
ind26	Índice de Brecha Salarial desagregado por género	ratio	$= q3301 / q3302$	q3301, q3302
ind27	Índice de Brecha Salarial	ratio	$= \max_3301 / \min_3302$	q3301, q3302
ind58	Publicidad de salarios y remuneraciones entre las personas trabajadoras	sí/no	SI=1, NO=0	q2202
ind84	Número total de personas que han participado en la elaboración del plan de gestión y del presupuesto anual	personas	total_q2101	q2101
ind85	Número total de personas que han participado en la aprobación del plan de gestión y del presupuesto anual	personas	total_q2102	q2102
ind88	Número de personas que ocupan cargos de responsabilidad en la estructura laboral de la organización	personas	total_q3201	q3201
ind89	Número de personas que ocupan cargos societarios/políticos en la organización	personas	total_q3202	q3202
ind97	Brecha salarial entre hombres y mujeres	ratio	$(\text{men_ind114} - \text{women_ind114}) / \text{men_ind114} * 100$	
ind98	Utilización de lenguaje no sexista e inclusivo	selección única		q3401
ind152	Nivel de información pública disponible	Selección múltiple		q14401
ind178	Media de edad	decimal		q3109
ind190	Se tiene en cuenta la diversidad funcional y/o facilita la inclusión de todas las personas	Selección múltiple		q5104
ind259	Número total de personas trabajadoras que han participado en la aprobación del plan de gestión y del presupuesto anual	entero	total_q2110	q2110

ind260	Número total de personas socias trabajadoras que han participado en la aprobación del plan de gestión y del presupuesto anual	entero	total_q2111	q2111
ind261	Disposición de un plan de igualdad vigente y de los recursos para realizar el correspondiente seguimiento y evaluación	sí/no		q3402
ind262	Disposición de un protocolo para la prevención y abordaje del acoso sexual, por razón de género, de idorganización de género o de preferencia sexual	sí/no		q3403
Ind272	Brecha salarial entre hombres y otras idorganizaciones		$(men_ind114-(total_ind114-men_ind114-women_ind114))/men_ind114*100$	
ind273	% de personas trabajadoras que han participado en la aprobación del plan de gestión y del presupuesto anual		ind259/ind118	
ind274	% de personas socias trabajadoras que han participado en la aprobación del plan de gestión y del presupuesto anual		ind260/total_q0105	q0105
ind322	Aplicación de acciones positivas para fomentar el respeto a la diversidad en la organización		ind260/total_q0105	q3111
ind329	% de personas trabajadoras con diversidad funcional		q3108/ind169	q3108
Sostenibilidad ecológica				
ind476	Criterios generales de ambientalización	sí/no	SI=1, NO=0	q4101
ind61	Disposición de prácticas y procedimientos para el ahorro y la eficiencia en el consumo de agua	sí/no	SI=1, NO=0	q4206
ind62	Contratación del servicio eléctrico con empresas proveedoras que generan el 100% de su energía eléctrica de fuentes renovables certificada con garantía de origen	selección única		q4208
ind63	Utilización de papel reciclado y/o con certificación de explotación forestal sostenible de manera regular y mayoritaria	sí/no	SI=1, NO=0	q4301
ind102	¿La organización incorpora, ofrece o facilita alguna alternativa/ayuda en lo relacionado con el transporte? (Videoconferencias, teletrabajo, facilita compartir coche, aparcamiento para las bicicletas...)	sí/no	SI=1, NO=0	q4601
ind474	Indicad a qué se destinan las reservas: Educación / formación interna, Causas sociales y solidarias, Inversiones financieras de la			q1414

	ES, Otras			
ind475	Criterios generales de ambientalización de la organización incorporáis (selección múltiple):			q4104
ind476	¿Existe una política interna para reducir el uso energético y hacer partícipes de la misma a las miembros del proyecto?	sí/no	SI=1, NO=0	q4209
ind477	¿Se han revisado las diferentes acciones de la organización para evitar el consumo innecesario y se han establecido medidas concretas?	sí/no	SI=1, NO=0	q4210
ind478	¿En la provisión de productos, priorizáis productos locales o de proximidad?	sí/no	SI=1, NO=0	q4211
ind479	¿En la provisión de productos, priorizáis productos ecológicos y servicios con minimización de impacto ambiental?	sí/no	SI=1, NO=0	q4212
ind480	¿Se ha realizado alguna inversión importante para optimizar y reducir las necesidades energéticas (iluminación, refrigeración, calefacción, cierres, etc)?	sí/no	SI=1, NO=0	q4213
ind481	Indicad qué prácticas de gestión de residuos aplicáis (selección múltiple):			q4407
ind482	Durante la jornada laboral, ¿facilitáis el transporte de las trabajadoras en caso que necesiten desplazarse por necesidades de los proyectos u organizaciones?	sí/no	SI=1, NO=0	q4602
Compromiso social y cooperación				
ind38	organizaciones, redes, federaciones o iniciativas de transformación social estables en las que participa la organización de manera activa	Texto	=q50B	q50B
ind42	% de compras a proveedores del mercado social y/o REAS	porcentaje	= (q5302 / q1202) %	q5302
ind71	La organización es socia o cliente de organizaciones de finanzas éticas y solidarias	sí/no	SI=1, NO=0	q5202
ind72	Indicador % total de las compras de bienes y servicios realizadas a organizaciones de	porcentaje	= (q5306 / q1202) %	q5306

	la economía social (que no pertenecen al Mercado Social ni a REAS)			
ind74	A raíz de su actividad, la organización genera algún tipo de bien, servicio o material (recetas, técnicas y/o materiales de trabajo, semillas, etc...) que pone a libre disposición del común y/o genera bienes creativos o conocimiento bajo licencias libres como CreativeCommons	sí/no	SI=1, NO=0	q5501
Ind75	Nivel de compromiso con el Software Libre	selección múltiple		q5502
Ind103	La organización coopera con otras que proporcionan los mismos productos o servicios	selección múltiple		q5305
Ind254	% total de compras realizadas a organizaciones del MES, de REAS o de la Economía Social			
Trabajo digno				
ind77	La organización toma medidas activas y/o preventivas para la promoción de la salud en su centro de trabajo	sí/no	SI=1, NO=0	q6202
ind78	La organización dispone de un reglamento o protocolo interno que contemple medidas de mejora de las condiciones laborales establecidas en el convenio de aplicación	sí/no	SI=1, NO=0	q6601
ind80	La organización contempla medidas que mejoran los permisos establecidos por la ley en temas de conciliación de la vida familiar y laboral	sí/no	SI=1, NO=0	q6801
Ind104	Medidas aplicadas para fomentar la formación de las personas trabajadoras	selección única		q6701
Ind105	La organización genera espacios de atención emocional y cuidado a las personas trabajadoras en relación a su situación con el entorno laboral	sí/no	SI=1, NO=0	q6802