

# GUÍA DE PREGUNTAS DE AUDITORÍA/BALANCE SOCIAL

Comisión de Balances e Auditorías  
Sociais de REAS Red



## Presentación

A Auditoría/Balance Social é o resultado dun esforzo territorial e colectivo de REAS Red de Redes para que nunha soa ferramenta dixital haxa un cuestionario cunha batería de preguntas comúns para todas as redes. A partir do 25 de maio, máis de 1.000 organizacións que pertencen a REAS a nivel estatal entran no mesmo proceso, cumprimentarán este mesmo cuestionario e usarán a mesma ferramenta dixital.

Neste documento tedes un repaso, pregunta por pregunta, de todo o cuestionario. Nel, atopades tamén o significado de cada pregunta e a información que se pide. Por isto, é moi recomendable que antes de completar o cuestionario de balance no aplicativo [ensinaocorazon.org](https://ensinaocorazon.org), lle botedes unha ollada a toda a relación de preguntas, a fin de facilitar a súa cumprimentación e repartir tarefas entre a organización.

# Índice

- 01.** Información práctica previa
- 02.** Datos xerais
- 03.** Economía e reparto xusto da riqueza
- 04.** Equidade e democracia
- 05.** Sostibilidade ecolóxica
- 06.** Compromiso social e cooperación
- 07.** Mercado social
- 08.** Traballo digno
- 09.** Listado de indicadores utilizados

## Información práctica antes de responder á Auditoría/ Balance social

- Non todas as preguntas desta guía aparecen automaticamente ao comezar a responder o cuestionario.
- Algunhas preguntas só aparecen en función das respostas que a organización vai introducindo. Por exemplo, as do apartado de “Traballo digno” só aparecen se a organización cubre as preguntas de persoas traballadoras en Datos Xerais.
- Outras preguntas dependen da forma xurídica da organización. Por exemplo, ol número de persoas patroas só se pregunta se a organización é unha Fundación.
- Recoméndase responder o cuestionario comezando polo apartado de Datos Xerais.
- Non é preciso responder nun único momento. Pódese gardar e seguir contestando en calquera outro momento. Pódese saber cal é o progreso de respostas e cando queda por contestar no taboleiro principal.
- Recoméndase ir gardando para non perder ningún dato. As sesións no navegador de internet teñen unha duración limitada e ao cabo dun tempo de inactividade poden perderse os datos non gardados.
- Recoméndase utilizar a opción Comprobar estado xa que permite saber que falta para poder rematar.

Un balance/auditoría só remata e non se poden modificar ls datos cando se utiliza a opción **Cerrar**. Esta só aparece cuando todas as preguntas están contestadas e non hai ningunha incoherencia nos datos (para sabelo pódese utilizar a opción Comprobar estado).

**Se tedes calquera dúbida ou comentario podeades escribarnos a [enseaelcorazon@reas.red](mailto:enseaelcorazon@reas.red)**

## 1. DATOS XERAIS

Neste bloque pídese información cuantitativa sobre a base social que compón a organización. Á hora de responder é importante ter en conta dúas cousas. A primeira, que unha persoa só se pode contabilizar nunha das categorías. A segunda, que os números que se piden aquí son os que había a finais do exercicio do ano 2025 a 31 de decembro.

<b>Sector de actividad</b>	
<b>q00I</b>	Indicad el CNAE de la actividad principal (si es posible, a 4 cifras)
<b>q00J</b>	Indicad el CNAE de la actividad secundaria (si es posible, a 4 cifras)
<b>Miembros de la organización</b>	
<b>q0101</b>	Número de personas socias no trabajadoras (pueden ser socias de todo tipo)
<b>q0102</b>	Número de organizaciones socias/patronas
<b>q0103</b>	Personas que participan en representación de las organizaciones socias/patronas
<b>q0104</b>	Número de personas patronas (solo para fundaciones)
<b>q0105</b>	Número de personas trabajadoras socias
<b>q0106</b>	Número de personas trabajadoras no socias
<b>q0107</b>	Número de personas voluntarias
<b>q0110</b>	Número de personas trabajadoras que no se encuentran en plantilla
<b>q0112</b>	Número de comuneras (solo para montes comunales)
<b>Centros de trabajo</b>	
<b>q0201</b>	Número de centros de trabajo de la organización

O feito de poñer neste bloque que hai persoas traballadoras fai que se activen automaticamente unha serie de preguntas noutros bloques destinadas a avaliar aspectos organizativos e de calidade laboral.

## Detalle da información a achegar:

**q00I – q00J Indícase o CNAE da actividade principal/secundaria (se é posible, a 4 cifras):** A Clasificación Nacional de Actividades Económicas (CNAE) permite a clasificación e agrupación de actividades económicas para a elaboración de estadísticas. Podedes consultar o voso código CNAE aquí: <https://www.cnae.com.es/buscar-cnae.php>. Se non tedes código, podedes marcar NS/NR.

**q0101 Número de persoas socias non traballadoras:** Indicar o número de persoas socias e/ou colaboradoras da organización NON asalariadas (ex. Socias de consumo, de servizos, das explotacións ou profesionais no caso de cooperativas de traballo, de consumo, de servizos e de segundo grao, persoas asociadas no caso de organizacións, ou persoas socias colaboradoras, segundo a natureza da actividade da organización).

**q0102 Número de organizacións socias/patroas:** Só para organizacións de segundo e terceiro grao. Indicar o número de empresas ou organizacións socias.

**q0103 Persoas que participan en representación das organizacións socias/patroas:** Só para empresas e organizacións de segundo e terceiro grao. Indicar o número de persoas representantes das organizacións socias que participan activamente en espazos decisorios e executivos. É importante ter esta cifra para coñecer o número de persoas que participan activamente na organización, e así poder calcular os indicadores que requiren ese número.

**q0104 Número de persoas patroas:** Só para fundacións. Indicar o número de persoas que compoñen o padroado da fundación.

**q0105 Número de persoas traballadoras socias:** Indicar o número de persoas traballadoras que son, ao mesmo tempo, socias da organización.

**q0106 Número de persoas traballadoras non socias:** Indicar o número de persoas asalariadas non socias.

**q0107 Número de persoas voluntarias:** Para todas as organizacións as cales, debido á natureza da súa actividade, contan coa presenza de persoas voluntarias de forma regular. Indicar o número de persoas que participan de maneira voluntaria na estrutura da organización.

**q0110 Número de persoas traballadoras que non se encontran en plantel:** Indicade o número de persoas traballadoras que NON teñen un contrato laboral vinculado ao proxecto, segregadas por xénero. Por exemplo, traballadoras que presentan unha factura ou minutas cada mes ou cada trimestre e as persoas en prácticas.

**q0112 Número de comuneiras:** Indicade o número de persoas comuneiras. Só para montes veciñais en man común.

**q0201 Número de centros de traballo da organización:** Indicar a cantidade de centros de traballo (oficinas, talleres, fábricas, etc.) da organización. Os datos facilitados durante todo o cuestionario deben referirse á información agregada de todos os centros de traballo, a non ser que se indique o contrario no campo de información cualitativa dispoñible neste mesmo apartado.

## 2. ECONOMÍA E REPARTO DA RIQUEZA

Neste capítulo recóllense datos económicos da organización. Hai que puntualizar, non obstante, que se a organización non tivo excedentes non verá todas as preguntas do apartado de política de lucro.

<b>Plantilla media</b>	
<b>q1101</b>	Nº de personas trabadoras en situación de alta expresados en jornadas completas (durante 2024)
<b>q6406</b>	Nº de personas contratadas a jornada parcial desagregado por género
<b>q6407</b>	Nº de jornadas a tempo parcial deseadas desagregado por género
<b>Salarios y retribuciones</b>	
<b>q1216</b>	Indicar el régimen de la Seguridad Social (solo para cooperativas de trabajo asociado)
<b>q1102</b>	Sumatorio del salario bruto anual de todas las personas trabadoras de la organización en el último ejercicio (desagregado por género)
<b>q1108</b>	¿Habéis tenido trabadoras de baja o permiso en la seguridad social durante el 2024?
<b>q1107</b>	Sumatorio de las retribuciones no pagadas por la organización por motivo de baja o permiso
<b>Información económica</b>	
<b>q1203</b>	Importe total anual de ingresos -en €-
<b>q1201</b>	Importe total anual de los gastos -en €-

<b>Detalle gastos</b>	
<b>q1202</b>	Importe total anual de las adquisiciones de bienes y servicios -en €-
<b>q1206</b>	Importe total anual del gasto en personal -en €-
<b>Detalle ingresos</b>	
<b>q1204</b>	Importe total anual de ventas de bienes y servicios -en €-
<b>q1205</b>	Importe total anual de las subvenciones concedidas a la organización -en €-
<b>Política de lucro</b>	
<b>q1405</b>	Cantidad de excedentes económicos repartidos a las empresas o personas socias
<b>q1406</b>	Cantidad de excedentes económicos dedicados a compensación de pérdidas
<b>q1413</b>	Cantidad de excedentes económicos dedicados a reservas
<b>q1414</b>	Seleccionad aquellos conceptos a los que se dedican las reservas voluntarias (selección múltiple): -Formación y desarrollo profesional interno -Causas sociales y solidarias -Inversiones financieras de la Economía Social y Solidaria -Reservas voluntarias

### Detalle da información a achegar:

**q1101 N° total de postos de traballo expresados en xornadas completas traballadas:** Esta operación realízase con todas as persoas que tiveron un contrato laboral coa entidade durante o ano e logo faise o sumatorio. Se hai persoas de baixa por IT ou AT deberedes contabilizar a estas e á persoa que cubra a baixa no seu caso. Tamén se contabilizan as persoas socias cooperativistas traballadoras e as socias no RETA (autónomas) que perciban retribución salarial. Non se inclúen as persoas activas en programas de emprego e formación.

Para o cálculo hai que ter en conta os días en alta e o % de xornada no caso de persoas a tempo parcial (divídense os días en alta da persoa traballadora entre os días do ano e multiplícase polo % de xornada).

Por exemplo, unha entidade con:

1 muller en alta a xornada completa todo o ano:  $(365/365)*100\% = 1,00$

1 home en alta a xornada completa todo o ano:  $(365/365)*100\% = 1,00$

1 muller en alta a media xornada todo o ano:  $(365/365)*50\% = 0,50$

1 muller en alta a media xornada 2 meses:  $(60/365)*50\% = 0,08$

Anotaría un resultado de 1,58 mulleres e 1,00 homes.

**q6406 N° de persoas contratadas a xornada parcial desagregado por xénero:** Indicar o número de persoas que estiveron contratadas a menos do 100% da xornada laboral ao longo do ano pasado.

**q6407 N° de xornadas a tempo parcial desexadas desagregado por xénero:** Indicar o número de xornadas parciais escollidas libremente polas persoas traballadoras.

**q1216 Indicade o réxime da Seguridade Social:** Nas cooperativas de traballo asociado, as traballadoras poden afiliarse a 1) Réxime Xeral ou Especial que, por razón da actividade, lles poidese corresponder ou 2) Réxime Especial de Traballadores Autónomos (RETA). Se na cooperativa se encontran persoas socias traballadoras no RETA e persoas non socias no Réxime Xeral, pódense marcar as dúas opcións.

**q1102 Sumatorio do salario bruto anual de todas as persoas traballadoras da organización no último exercicio (desagregado por xénero):** Sumatorio (desagregado por xénero) dos salarios brutos anuais de todas as persoas traballadoras da organización no último exercicio. Este dato pódese atopar na Conta de Resultados co código 640 do Plan Xeral Contable pero, deben excluírse, ls suplidos que no seu caso teñan adiantado as persoas para realizar o seu traballo (como dietas e quilometraxes) así como as indemnizacións.

**q1108 Tivestes traballadoras de baixa ou permiso na seguridade social durante o 2025?** Deberás marcar esta casíña se:

1. Tivestes persoas traballadoras de baixa por risco de embarazo ou permiso por maternidade, paternidade, adopción ou acollemento.
2. Contades con persoas socias traballadoras no RETA que tivesen unha baixa por enfermidade ou accidente de traballo.
3. No caso de baixa por IT ou AT tanto en Réxime Xeral como no RETA, se as retribucións non se complementan ao 100%.

**q1107 Sumatorio das retribucións non pagadas pola organización por motivo de baixa ou permiso (desagregado por xénero):** Sumar (desagregando por xénero) o total de retribucións que a organización non devengase ás persoas traballadoras:

1. Por risco de embarazo, nacemento e coidado de menor por parto ou adopción, ou por garda con fins de adopción ou acollemento (o que máis comunmente coñecemos como baixa e/ou permiso por maternidade, paternidade e adopción). Estas retribucións son aboadas á persoa traballadora directamente pola Seguridade Social a razón de, polo xeral, do 100% da súa base de cotización.

2. No caso das persoas socias da entidade incluídas no RETA (autónomas), ademais das anteriores, deberán incluír o pago directo que por motivo dunha baixa por IT (enfermidade) ou por AT (accidente de traballo), perciban directamente da súa Mutua ou INSS.

3. No caso de baix por IT ou AT tanto en Réxime Xeral como no RETA, se as retribucións non se complementan ao 100%, debeedes sumar aquí tamén os importes non retribuídos.

**q1201 Importe total anual dos gastos –en €–:** Indicar en euros o importe relativo aos gastos da organización no último exercicio económico. O total dos gastos do último exercicio económico poden atoparse na Conta de Resultados co código 6 do Plan Xeral Contable, dado que é a suma de todas as partidas das contas do grupo 6 “Compras e Gastos” (polo tanto, inclúe soldos e salarios, alugueiros, adquisición de bens e servizos, etc.). Esta información debería ser facilmente accesible pola área ou a persoa responsable da contabilidade e/ou fiscalidade da organización, a través dos documentos contables ou fiscais do exercicio correspondente.

**q1203 Importe total anual de ingresos –en €–:** Indicar o importe en euros do total de ingresos da organización no último exercicio económico. Os ingresos da organización no último exercicio económico. Os ingresos da organización poden proceder da venda de bens ou servizos, de subvencións, de donacións, de cotas de socias, etc. A suma de todos eles é o que se debe indicar nesta casíña. O total dos ingresos do último exercicio económico poden atoparse na Conta de Resultados co código 7 do PXC, dado que é a suma de todas as partidas das contas do grupo 7, “Vendas e Ingresos”. Esta información debería ser fácilmente accesible porla área ou a persoa responsable da contabilidade e/ou fiscalidade da organización, a través dos documentos contables ou fiscais do exercicio correspondente.

**q1205 Importe total anual das subvencións concedidas á organización –en €–:** Fai referencia á suma daqueles importes que aparecen na conta de Perdas e Ganancias nas contas 740. Non se incluírán aqueles ingresos xerados poa prestación de servizos á AAPP nos que media unha factura. Contabilizaranse todas as subvencións outorgadas e imputadas ao período do exercicio que se está avaliando, independentemente de se están cobradas ou non durante o presente exercicio.

**q1202 Importe total anual das adquisicións de bens e servizos –en €–:** Indicar o importe en euros da adquisición de bens e servizos efectuada aos diferentes provedores da organización. Por adquisición de bens e servizos enténdese o conxunto de compras efectuadas en concepto de compra de mercancías (material de oficina, aprovisionamentos industriais, equipos informáticos, etc.) e de contratación de servizos (suministros, servizos de comunicación, servizos informáticos, etc.). Son esencialmente as partidas xerais asociadas ás contas 60 e 62 do Plan Xeral Contable. Esta información debería ser facilmente accesible pola área ou a persoa responsable da contabilidade e/ou fiscalidade da organización, a través dos documentos contables ou fiscais do exercicio correspondente. Debe ser unha cifra inferior á indicada no apartado anterior, de gastos totais.

**q1206 Importe total anual do gasto en persoal –en €–:** O custe de persoal anual obtense a partir do importe total anual da conta 64 do Plan Xeral Contable.

**q1204 Importe total anual de vendas de bens e servizos –en €–:** Fai referencia aos ingresos percibidos polas vendas ou prestacións de servizos (equivalen esencialmente ás partidas asociadas á conta 70 do Plan Xeral Contable). Tamén hai que incluír aqueles ingresos xerados pola prestación ás AAPP nos que media unha factura.

q1405, q1406, q1413, Preguntas que fan referencia á distribución dos excedentes, se procede: Fan referencia á maneira de distribución dos excedentes, se existen.

q 1414 Seleccionade aqueles conceptos aos que se dedican as reservas voluntarias. Entendemos como reservas voluntarias aquelas que se realizan máis alá das obrigas legais. Por exemplo en cooperativas despois das deducións de FEFP (Fondo de Educación, Formación e Promoción). En formación e desenvolvemento profesional interno entendemos aquelas actividades como: asistencia a foros, talleres, congresos, encontros, etc.

### 3. EQUIDADE E DEMOCRACIA

Os indicadores de equidade e democracia buscan medir, por unha banda, o grao de calidade democrática, tanto directa como representativa, que a organización permite a todas as persoas membro, xa sexan asociadas ou contratadas. Por outra banda, buscan medir o grao de diversidade das organizacións e a igualdade de oportunidades que teñen as persoas traballadoras.

É preciso destacar que boa parte das preguntas deste apartado aparecen no cuestionario en función de se a organización indicou no bloque de Datos Xerais que hai persoas traballadoras.

<b>Participación</b>	
<b>q2112</b>	Número de personas de la entidad que han participado en las decisiones estratégicas (desagregadas por género)
<b>q2113</b>	Número de personas de la entidad que han participado en las decisiones organizativas (desagregadas por género)
<b>q2114</b>	Número de personas trabajadoras que han participado en las decisiones estratégicas (desagregadas por género)
<b>q2115</b>	Número de personas trabajadoras que han participado en las decisiones organizativas (desagregadas por género)
<b>Cargos de responsabilidad</b>	
<b>q3201</b>	Número de personas trabajadoras que ocupan cargos de responsabilidad
<b>q3202</b>	Número de personas que ocupan cargos societarios/políticos en la organización disgregado por género
<b>q3204</b>	Se tiene en cuenta el liderazgo dentro de la organización y se toman medidas para evitar que sean determinantes en la toma de decisiones.
<b>q3205</b>	Si es que sí, explícalas brevemente
<b>Igualdad salarial</b>	
<b>q3301</b>	Retribución más alta (en precio bruto por hora trabajada) - en €-
<b>q3302</b>	Retribución más baja (en precio bruto por hora trabajada) - en €-

Transparencia	
q2202	¿Los salarios y las demás remuneraciones son públicos para las personas trabajadoras y/o socias?
q2203	¿Hemos publicado en la web y/o redes sociales los datos/resultados de la Auditoría Social del último ejercicio?
q14401	<p>Seleccionar una o más opciones de la lista en relación a la información que hacéis pública</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Lo hemos publicado/difundido tanto hacia afuera como hacia las personas de la entidad.</li> <li>-Lo hemos difundido entre las personas de la entidad.</li> <li>-No lo hemos publicado.</li> <li>-No lo hemos publicado porque es el primer año que hacemos el BS/AS.</li> </ul>
q2210	<p>¿Qué información está publicada en abierto en vuestra página web?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Balance económico / presupuesto</li> <li>-Plan de comunicación</li> <li>-Plan de trabajo anual / memoria</li> <li>-Código ético / estatutos</li> <li>-Ninguna de las anteriores</li> </ul>
q2207	<p>¿Qué información está disponible a demanda para las trabajadoras, socias y/o voluntarias?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Balance económico / presupuesto</li> <li>-Plan de comunicación</li> <li>-Plan de trabajo anual / memoria</li> <li>-Normas y procedimientos internos</li> <li>-Código ético / estatutos</li> <li>-Actas de asamblea</li> <li>-Actas de otros espacios de decisión que no sea la asamblea.</li> <li>-Ninguna de las anteriores</li> </ul>
q2208	<p>¿Contáis con un espacio para compartir la información económica al margen de las asambleas o reuniones anuales? (multiopción)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- No se cuenta</li> <li>- Compartimos información a demanda</li> <li>- Canales de comunicación</li> <li>- Carpetas compartidas</li> <li>- Reuniones</li> </ul>
q2209	Si es que sí, explicarlas brevemente

<b>Lenguaje no sexista, plan de igualdad y protocolo contra el acoso sexual</b>	
<b>q3401</b>	<p>¿La organización utiliza un lenguaje no sexista e inclusivo?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Normalmente no</li> <li>-Se utiliza el lenguaje inclusivo en la expresión escrita</li> <li>-Se utiliza el lenguaje inclusivo en la expresión oral</li> <li>-Se utilizan imágenes que visibilicen la diversidad (sexual, racial, edad, ...)</li> </ul>
<b>q3402</b>	<p>¿La organización dispone de un plan de igualdad vigente y de los recursos para realizar el correspondiente seguimiento y evaluación?</p>
<b>q3403</b>	<p>¿La organización dispone de un protocolo para la prevención y abordaje del acoso sexual, por razón de género, de identidad de género o de preferencia sexual?</p>
<b>q2107</b>	<p>Disponemos de persona contratada o voluntaria, y/o comisión de género con dedicación horaria semanal, responsable de incorporar, mantener y hacer seguimiento la perspectiva feminista dentro de la entidad.</p>
<b>Diversidad</b>	
<b>q3109</b>	<p>Edad media de las personas trabajadoras</p>
<b>q3111</b>	<p>¿Se han aplicado acciones positivas para fomentar la diversidad en la organización?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Formación a nivel interno</li> <li>-Espacios dentro de la organización para la reflexión sobre diversidad</li> <li>-Comisión de trabajo de las diversidades estableciendo las medidas necesarias para la adaptación en función de las necesidades detectadas</li> <li>-Incorporación en la planificación/objetivos de las reflexiones sobre diversidad realizadas dentro de la entidad</li> <li>-Se prioriza incluir en los equipos personas que respondan a perfiles diferentes de origen, edad, etc</li> <li>-Realización de selección de personal con "Curriculum ciego"</li> <li>-No se han aplicado acciones positivas para fomentar la diversidad dentro de la organización</li> </ul>
<b>q3113</b>	<p>¿Se han aplicado acciones positivas para fomentar la diversidad fuera de la organización?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Creación de productos y servicios para colectivos específicos</li> <li>-Estrategias de comunicación que visibiliza la diversidad</li> <li>-Acciones externas para fomentar la diversidad: talleres, charlas, cursos, etc</li> <li>-Alianzas con otras entidades</li> <li>-Estudio del entorno, para conocer la realidad de la diversidad que rodea a nuestra entidad</li> <li>-No se aplican acciones positivas para fomentar la diversidad fuera de la organización</li> </ul>
<b>q3101</b>	<p>Número de personas trabajadoras que provienen de situaciones de riesgo de exclusión social (por causas económicas y/o sociales)</p>

q3102	Número de personas trabajadoras que son extracomunitarias
q3103	Número de personas trabajadoras que son racializadas
<b>Discapacidad</b>	
q3108	Número de personas trabajadoras con discapacidad
q5104	<p>¿Se tiene en cuenta la accesibilidad de las personas con discapacidad y/o facilita la accesibilidad de todas las personas?</p> <p>-Sí, el espacio está acondicionado teniendo en cuenta a las personas con distintos tipos de discapacidades</p> <p>-Sí, en formaciones y/o talleres, informamos de las medidas de accesibilidad existentes, preguntamos qué medidas faltan e intentamos facilitar dichas medidas.</p> <p>-Sí, las personas trabajadoras tienen formación y/o recursos para trabajar con personas con discapacidad</p> <p>-Sí, se tiene en cuenta la accesibilidad en la realización de la página web y/o el material audiovisual que se genera</p> <p>-Sí, se llevan a cabo otras medidas</p> <p>-No, no se toman medidas específicas que tengan en cuenta la discapacidad.</p>
q14407	Seleccionar una o más opciones de la lista en relación a la accesibilidad

## Detalle da información a achegar:

**q2112 Número de persoas da entidade que participaron nas decisións estratéxicas (desagregadas por xénero):** Indicar, en números enteiros e desglosado por xénero, o número total de persoas da entidade que participaron nas decisións estratéxicas do exercicio anterior. Para obter esta información pódese recorrer á revisión da acta da reunión ou reunións nas cales se aprobaron os plans de xestión, orzamentos anuais ou outras decisións a longo prazo.

**q2113 Número de persoas da entidade que participaron nas decisións organizativas (desagregadas por xénero):** Indicar, en números enteiros e desglosado por xénero, o número total de persoas (traballadoras socias e non socias, socias e voluntarias) da entidade que participaron nas decisións organizativas do exercicio anterior. Entendemos que as decisións organizativas son aquelas que se toman en grupos de traballo e comisións para a realización do traballo diario. Para obter esta información pódese recorrer á revisión da acta da reunión o reunións nas cales se aprobaron plas de traballo e organización.

**Q2114 Número de persoas traballadoras que participaron nas decisións estratéxicas (desagregadas por xénero):** Indicar, en números enteiros e desglosado por xénero, o número total de persoas traballadoras, sexan socias ou non, da entidade que participaron nas decisións estratéxicas do exercicio anterior. Entendemos que as decisións estratéxicas son aquelas que se toman a medio e longo prazo. Para obter esta información pódese recorrer á revisión da acta da reunión ou reunións nas cales se aprobaron os plans de xestión, decisións estratéxicas, orzamentos anuais, etc.

**q2115 Número de persoas traballadoras que participaron nas decisións organizativas (desagregadas por xénero):** Indicar, en números enteiros e desglosado por xénero, o número total de persoas traballadoras, sexan socias ou non, da entidade que participaron nas decisións estratéxicas do exercicio anterior. Entendemos que as decisións estratéxicas son aquelas que se toman a medio e longo prazo. Para obter esta información pódese recorrer á revisión da acta da reunión ou reunións nas cales se aprobaron os plans de xestión, decisións estratéxicas, orzamentos anuais, etc.

**q2202 Os salarios e demais remuneracións, son públicos para as persoas traballadoras e/ou socias?:** Indicar se, a nivel interno, os salarios e as outras remuneracións son ou non públicos. Para saber se son públicos debe existir un sistema de comunicación con todas as persoas membro da organización, puntual ou regular, onde calquera persoa membro pode obter esta información (intranet, sección para socias da web, correo electrónico interno, etc.). En caso de que se conteste afirmativamente a esta pregunta debe poder acreditarse a validez da afirmación con algún dos instrumentos da listaxe anterior.

**q2203 Publicamos na web e/ou redes sociais os datos/resultados da Auditoría Social do último exercicio?:** Esta pregunta fai referencia a se se fixeron públicos os resultados do balance ou auditoría social por parte da organización, especificamente se se publicaron na páxina web da organización.

**q14401 Seleccionade unha ou máis opcións da lista en relación á información que facedes pública:** Seleccionar unha ou máis opcións da listaxe proposta en relación á información que fagades pública mediante canles electrónicas.

**q2207 Que información está dispoñible a demanda para as traballadoras, socias e/ou voluntarias?** Fai referencia á información que se comparte a nivel interno e está dispoñible a demanda para todas as traballadoras sen importar o seu rango ou implicación, socias e/ou voluntarias.

**q14404 Seleccionade unha ou máis opcións da lista en relación á información que está dispoñible a demanda para traballadoras, socias e voluntarias:** Seleccionar unha ou máis opcións da listaxe proposta en relación á información que fagades pública mediante canles electrónicas.

**q2208 Contades cun espazo para compartir contas e resultados á marxe das asembleas ou reunións anuais?** Fai referencia aos espazos ou ferramentas que se utilizan para compartir información económica que sexan distintas ás asembleas ou avaliacións anuais. Entendemos como canles de comunicación: correos electrónicos; grupos de whatsapp–telegram ou similar; taboleiros de anuncios; boletíns; portal de transparencia; carpetas compartidas (drive, intranet...); etc. e/ou reunións diferentes ás asembleas xa sexan mensuais, trimestrais, semanais.

**q3201 Número de persoas traballadoras que ocupan cargos de responsabilidade desglosado por xénero:** Indicar, en números enteiros e desglosados por xénero, o número de persoas que ocupan cargos de responsabilidade na estrutura laboral da organización entendidos como cargos de dirección e mando intermedios, independentemente do cargo político/societario. Para obter este dato pódese recorrer aos documentos que definen o organigrama interno, especialmente actas das reunións nas cales se recolla a última estrutura laboral interna aprobada.

**q3202 Número de persoas que ocupan cargos societarios/políticos na organización desagregado por xénero:** Indicar, en números enteiros e desglosado por xénero, o número de persoas que ocupan cargos societarios/políticos na organización. En función da vosa forma xurídica teredes que indicar o número de persoas integrantes da xunta directiva (asociacións e federacións), consello rector (cooperativas), padroado (fundacións) ou consello de dirección (empresas sociais). Para obter esta información podeades consultar as actas de reunións ou asembleas xerais na cales se acordaron os cambios ou renovacións de cargos nos órganos de goberno da organización, así como os estatutos da organización.

**q3203 Tense en conta o liderado dentro da organización e tómanse medidas para evitar que sexan determinantes na toma de decisións.** Tendo en conta que hai persoas que elaboran e/ou toman decisións respecto ao plan de xestión, orzamento, plan de avaliación, memoria, etc, a entidade e as persoas que a forman están atentas e son conscientes do liderado que exercen, estableiando mecanismos para evitar que os liderados non sexan determinantes na toma de decisións finais. Se dispoñedes de ferramentas indicarnos cales son. Por exemplo, Guía de Coidados.

**q3301 Retribución máis alta (en prezo bruto por hora traballada) – en € –** Indicar a retribución máis alta na organización. Para facelo, debe terse en conta o prezo bruto da hora traballada, xa que se indicamos en forma de salarios brutos mensuais ou anuais, as diferencias de retribución poderían depender de diferencias nos horarios laborais. Á hora de medir o salario máis alto, ademais do salario bruto hai que contemplar tamén as remuneracións para asistir a reunións ou outras actividades ás cales se ten acceso polo feito de ocupar un cargo determinado dentro da organización. Serían remuneracións de representación da organización pagadas por outras organizacións. Para incorporar estas retribucións ao cálculo do prezo bruto por hora traballada, recomendamos sumar as percepcións en concepto de representación da organización ao salario bruto anual e dividir esta suma entre as horas anuais indicadas no contrato laboral ou no convenio (segundo o caso aplicable). Recomendamos consultar tanto as nóminas coma a conta 64 de soldos e salarios segundo o Plan Xeral Contable.

**q3302 Retribución máis baixa (en prezo bruto por hora traballada) – en € –:** Indicar a retribución máis baixa na organización; para facelo ha de terse en conta o prezo bruto da hora traballada, xa que se indicamos en forma de salarios brutos mensuais ou anuais as diferencias de retribucións poderían ser debidas a diferencias nos horarios laborais. Para facer o cálculo, recomendamos dividir o salario bruto anual polas horas anuais indicadas no contrato laboral ou no convenio (segundo o caso aplicable). Exclúense destes indicadores as remuneracións percibidas polas persoas becarias ou en prácticas. Recomendamos consultar tanto as nóminas coma a conta 64 de soldos e salarios segundo o Plan Xeral Contable.

**q3401 A organización utiliza unha linguaxe non sexista e inclusiva?** O uso de linguaxe non sexista fai referencia á adopción consciente de estratexias para un uso inclusivo da linguaxe e sen discriminacións de xénero. Un exemplo disto pode ser deixar de usar o masculino xenérico para se referir á totalidade (falar de 'traballadores') e no seu canto usar 'persoas traballadoras', 'traballadoras' (podendo omitir 'persoas'), 'persoal', 'plantilla', etc.

Para máis información, podedes consultar os manuais [“Cuida tu lenguaje, lo dice todo”](#), [“Manual de Estilo para una Comunicación Incluyente”](#), [“Guía de lenguaje no sexista de la UNED”](#).

**q3402 A organización dispón dun plan de igualdade vixente e dos recursos para realizar o correspondente seguimento e avaliación?** Indicar si o non en función de se existe un plan de igualdade formalizado e vixente. Ademais, aa organización debe incorporar os recursos necesarios para realizar o seu seguimento e avaliación. Para as organizacións de menos de 5 traballadoras a pregunta incorpora unha terceira opción de resposta: “O tamaño da nosa organización dificulta a formalización ou protocolarización deste aspecto pero as nosas prácticas diarias incorpóranlo de maneira informal.”

q3403 A organización dispón dun protocolo para a prevención e abordaxe do acoso sexual, por razón de xénero, de identidade de género ou de orientación sexual? Indicar si ou non en función de se existe un protocolo para a prevención e abordaxe do acoso sexual e por razón de xénero.

Para as organizacións de menos de 5 traballadoras a pregunta incorpora unha terceira opción de resposta: "O tamaño da nosa organización dificulta a formalización ou protocolarización deste aspecto pero as nosas prácticas diarias incorpóranlo de maneira informal."

q2107 Dispoñemos de persoa contratada ou voluntaria, e/ou comisión de xénero con dedicación horario semanal, responsable de incorporar, manter e facer seguimento da perspectiva feminista dentro da entidade. Fai referencia a se hai algunha persoa ou grupo á que se lle teña dado expresamente a tarefa de observadora da perspectiva feminista na entidade.

q3109 Idade media das persoas traballadoras A idade media desagregada por xénero obtense sumando a idade de todas as persoas traballadoras do mesmo xénero, e dividindo este resultado entre o número de persoas traballadoras do mesmo xénero. Inclúense as persoas activas en programas de emprego e formación.

q3113 Aplicáronse accións positivas para fomentar a diversidade fóra da organización? Entendemos que as accións positivas para fomentar a diversidade fóra de organización serían aquelas que facilitan a participación, accesibilidade e convivencia de todas as personas, nas relacións externas e a comunicación da entidade, evitando discriminacións nos seus diferentes eixes: clase social, discapacidade, idade/ciclo de vida, orientación sexual e identidade de xénero, orixe/migración, racialización, relixión/crenzas. Nesta pregunta non preguntamos sobre a igualdade entre homes e mulleres, xa que ser muller non é unha diversidade.

**q3101 Número de persoas traballadoras que proveñen de situacións de risco de exclusión social (por causas económicas e/ou sociais):**

Entendemos por persoas que proveñen de situacións de exclusión social: (I) Persoas con discapacidade psíquica; (II) Mulleres que sufriron violencia machista; (III) Persoas migradas; (IV) Paradas de longa duración de máis de 45 anos; (V) Mocidade ex-tutelada; (VI) Persoas con problemas de drogadicción; (VII) Persoas internas de centros penitenciarios cuxa situación lles permita acceder a unha ocupación, persoas en liberdade condicional e personas ex reclusas.

**q3102 Número de persoas traballadoras que son extracomunitarias:**

Persoas extracomunitarias son aquelas que non teñen nacionalidade de ningún país da Unión Europea.

**q3103 Número de persoas traballadoras que son racializadas:**

Cando falamos de persoas "racializadas" referímonos a quen polas súas características culturais, físicas, etc., son clasificadas nun grupo considerado inferior e minorizado, e que por este feito son discriminadas.

**q3108 Número de persoas traballadoras con diversidade funcional/ discapacidade:**

Diversidade funcional ou discapacidade refírese ao feito de que entre a poboación (ou nun determinado grupo social) cada persoa ten unhas determinadas capacidades, o cual xera unha diversidade que (coma no resto de diversidades) debe ser xestionada de modo que non se produzan (ou que, no seu caso, se corrixan) exclusións ou discriminacións. Tradicionalmente, téñense empregado outros termos como incapacidade, invalidez, dependencia ou minusvalía para referirse ás persoas con discapacidade funcional.

Pregúntase polo número de persoas traballadoras que a organización identifique que posúe algún tipo de diversidade funcional ou discapacidade e non necesariamente teñan recoñecido un grao de "minusvalía" por parte da seguridade social. Inclúense as persoas activas en programas de emprego e formación.

q5104 Tense en conta a accesibilidade das persoas con discapacidade e/ou facilítase a accesibilidade de todas as persoas? Entendemos que hai moitos tipos de discapacidade (discapacidade física, funcional e/ou orgánica, discapacidade sensorial, visual, da fala e auditiva, discapacidade intelectual, discapacidade mental) e moitas maneiras de adaptación das contornas (mobilidade reducida, intérprete, subtítulos, lectura fácil, sinalética, etc.). A continuación, a modo de exemplo, expoñemos prácticas concretas que realizan as organizacións que teñen en conta ás persoas con discapacidade e onde se promove a súa inclusión:

- Prácticas para facer actividades de FORMACIÓN, EVENTOS OU TALLERES: por exemplo, hai intérpretes de LSE\*, os textos están en formato dixital accesible para persoas con baixa visión, hai textos en braille, hai materiais de fácil agarre e con contraste, límitase o nivel de ruído durante a actividade e/ou dispónse dun lugar apartado e silencioso para persoas con sensibilidade auditiva, etc.
- As PERSOAS TRABALLADORAS teñen formación e/ou recursos que permiten atender e traballar con persoas con discapacidade: algunha persoa sabe LSE\*, dispónse de material para una fácil comunicación en caso de ser necesario, reciben formación sobre como tratar con respecto ás persoas con discapacidade e os diferentes tipos de discapacidade que existen, etc.
- A PÁXINA WEB e/ou O MATERIAL AUDIOVISUAL que se xera: por exemplo, consultoras expertas en accesibilidade web, adecuaron a páxina para que a navegue o maior número de persoas: cegas, con baixa visión, con dificultade lectoescritora, e/ou o material audiovisual conta con intérpretes en LSE\*, ou a súa versión signada ou subtítulos...

(\*LSE– Lingua de signos española)

## 4. SOSTIBILIDADE ECOLÓXICA

Neste apartado buscamos medir algunhas variables ambientais básicas para ter unha imaxe do impacto ambiental da organización.

Política y criterios generales de ambientalización	
q4104	<p>Indicad qué criterios generales de ambientalización de la organización incorporáis (selección múltiple)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Disponemos de una política, plan de acción o sistema de gestión ambiental</li> <li>-Facilitamos herramientas de sensibilización ambiental a nivel interno (a personas trabajadoras, voluntarias, etc)</li> <li>-Trabajamos haciendo incidencia política y/o haciendo divulgación sobre la reducción del impacto ambiental hacia afuera de la organización</li> <li>-Tomamos medidas para reducir y/o compensar la huella ecológica en la actividad económica</li> <li>-Ninguna de las anteriores</li> </ul>
q4102	¿Se lleva un control interno de las emisiones de CO2?
q4103	Emisiones de CO2 en Kg
<b>Consumo</b>	
q4209	¿Existe una política interna para reducir el uso energético y hacer partícipes de la misma a los miembros del proyecto?
q4210	¿Habéis revisado las diferentes acciones de la organización para evitar el consumo innecesario y se han establecido medidas concretas?
q4211	En la provisión de productos y servicios, ¿tenéis en cuenta la huella de carbono en los productos y/o servicios que consumís? Es decir, ¿priorizáis que sean locales, de proximidad o con minimización del impacto ambiental?
q4212	¿En la provisión de productos, priorizáis que sean ecológicos?

Consumo en el centro de trabajo	
q4206	¿Disponéis de prácticas y procedimientos para el ahorro y la eficiencia en el consumo de agua?
q4208	¿Contratáis todo el servicio eléctrico con empresas proveedoras que generan el 100% de su energía eléctrica de fuentes renovables certificada con garantía de origen?
q4213	¿Habéis realizado alguna inversión importante para optimizar y reducir las necesidades energéticas (iluminación, refrigeración, calefacción, cierres, etc)?
q4301	¿Utilizáis papel reciclado y/o con certificación de explotación forestal sostenible de manera regular y mayoritaria?
Prevención, tratamiento y recogida de residuos	
q4407	Indicad qué prácticas de gestión de residuos aplicáis (selección múltiple) -Implementamos prácticas de separación de residuos para poder reciclarlos -Priorizamos el uso de materiales y envoltorios de bajo impacto y evitamos generar residuos innecesarios -Reutilizamos y/o reparamos aparatos y equipamientos -Colaboramos con entidades que trabajan por la economía circular para reaprovechar material o productos de los que ya no se hace uso. -Ninguna de las anteriores
Movilidad	
q4601	¿La organización incorpora, ofrece o facilita alguna alternativa/ayuda en lo relacionado con el transporte?
q4602	Durante la jornada laboral, ¿facilitáis un transporte sostenible medioambientalmente de las trabajadoras en caso que necesiten desplazarse por necesidades de los proyectos u organizaciones?
q4603	Explicad brevemente cómo facilitáis el transporte sostenible de las trabajadoras cuando necesitan desplazarse durante la jornada laboral

### Detalle da información a achegar:

q4104 Indicade que criterios xerais de ambientalización da organización incorporades (selección múltiple) Seleccionade aqueles aspectos ambientais máis relevantes que incorporades ao funcionamento e á toma de decisións estratéxicas da organización.

**q4104** Indicade que criterios xerais de ambientalización da organización incorporades (selección múltiple): Seleccionade aqueles aspectos ambientais máis relevantes que incorporades ao funcionamento e á toma de decisións estratéxicas da organización.

**q4102** Lévase un control interno das emisións de CO<sub>2</sub>? Fai referencia a se a organización leva rexistro dos consumos de recursos que xeran gases de efecto invernadoiro (electricidade, gas natural, propano, gasóleo e/ou quilometraxes realizados...) e aplica medidas documentadas dalgún tipo para a súa redución ou eficiencia como plans ou protocolos de prevención de residuos, eficiencia no consumo enerxético e/ou de auga, fomento de sistemas de transporte sostible, sistemas de xestión medioambiental, produción limpa, etc.).

**q4103** Emisións de CO<sub>2</sub> en Kg: Indicade as emisións de CO<sub>2</sub> do ano anterior. Recomendamos utilizar a calculadora realizada por REAS Nafarroa, no marco do proxecto “Calcular para reducir; que o noso CO<sub>2</sub> non deixe pegada”: <https://reasna.org/como-se-calcula-la-huella/>

Podedes atopar máis calculadoras na web do Ministerio para a transición ecolóxica e o reto demográfico: <https://www.miteco.gob.es/es/cambio-climatico/temas/mitigacion-politicas-y-medidas/calculadoras.html>

**q4209** Existe unha política interna para reducir o uso enerxético e facer partícipes da mesma ás membros do proxecto?: A política interna debería incluír actuacións para favorecer o aforro enerxético como, por exemplo, regular a temperatura, usar bombillas led, apagar os equipos electrónicos pola noite, etc. Aínda que a organización non teña un local, si que valoramos que se faga concienciación interna entre todas as persoas traballadoras para que a poidan aplicar en caso de teletraballo.

**q4210 Revisastes as diferentes accións da organización para evitar o consumo innecesario e establecéronse medidas concretas?** A primeira premisa para un consumo responsable é evitar todo aquel consumo que non sexa necesario. Neste sentido, indicade se como organización tomastes medidas concretas para que o consumo se axuste estritamente ás necesidades para desenvolver a actividade.

**q4211 Na provisión de produtos e servizos, tedes en conta a pegada de carbono nos produtos e/ou servizos que consumides? É dicir, priorizades que sexan locais, de proximidade ou con minimización do impacto ambiental?:** Indicade que si se á hora de adquirir produtos e servizos priorizades que sexan de proximidade e/ou que minimicen o seu impacto ambiental.

**q4212 Na provisión de produtos, priorizades que sexan ecolóxicos?:** Cando nos referimos a produtos ecolóxicos non só o facemos aos alimentarios senón tamén a outros como por exemplo de papelería, cosmética, hixiene ou limpeza.

**q4206 Dispoñedes de prácticas e procedementos para o aforro e a eficiencia no consumo de agua?:** Indicar si ou non en función de se a organización leva a cabo accións de aforro e eficiencia no uso de agua. Idealmente, estas medidas deberían estar recollidas no plan de acción ambiental, contando con que as accións se poden desenvolver sen necesidade de ter un plan de acción.

**q4208 Contratdes todo o servizo eléctrico con empresas proveedoras que xeran o 100% da súa enerxía eléctrica de fontes renovables certificada con garantía de orixe?:** As garantías de orixe son un instrumento que acredita que unha cantidade de electricidade foi producida por fontes renovables ou de coxeración de alta eficiencia en calquera punto do Estado. O sistema de XdO e Etiquetado da Electricidade foi implementado pola Comisión Nacional da Enerxía (agora CNMC) en decembro de 2007 co obxectivo de informar ao público consumidor sobre o detalle da orixe da enerxía recibida e o impacto ambiental asociado.

Anualmente, revísanse as empresas proveedoras con achegas á rede con XdO, pódese consultar [nesta ligazón](#). Contratar parte do servizo é unha opción só aplicable a organizacións con dous ou máis centros de traballo.

**q4213 Realizastes algún investimento importante para optimizar e reducir as necesidades enerxéticas (iluminación, refrixeración, calefacción, cerres, etc)?**: Indicade que si se durante os últimos 4 anos a organización realizou un investimento importante para reducir as necesidades enerxéticas. Aínda que se estea nun espazo de traballo colectivo, valoramos que a organización contribúa a que se faga este investimento.

**q4301 Utilizades papel reciclado e/ou con certificación de explotación forestal sostible de maneira regular e maioritaria?**: Indicar si ou non en función de se a organización usa papel reciclado ou con certificación de explotación forestal sostible de maneira xeralizada nas súas oficinas. Para obter esta información pódense consultar as facturas da empresa proveedora de papel así coma o envase dos paquetes de cincocentos folios. No caso do papel branco (non reciclado), a única certificación forestal que se acepta é a FSC (Forest Stewardship Council; [www.es.fsc.org](http://www.es.fsc.org)), non se acepta a certificación PEFC (Asociación Española por la Sostenibilidad Forestal) porque está sometida a controversias importantes.

**q4407 Indicade que prácticas de xestión de residuos aplicades (selección múltiple)**: Seleccionade aquelas prácticas que realizades para xestionar os residuos que xera a actividade da organización.

**q4601 A organización incorpora, ofrece ou facilita algunha alternativa/ axuda no relacionado co transporte?:** Inclúense todo tipo de medidas, que estean documentadas, coma: coche compartido, transporte colectivo, flota de bicicletas para traballadoras/es, aparcamento para as bicicletas, financiamento total ou parcial dos títulos de transporte, retribución económica ou en especie a trabadoras/es que realizan o traxecto ao posto de traballo camiñando, apoio económico para compartir coche, campañas de sensibilización ...

**q4602 Durante a xornada laboral, facilidades un transporte sostible medioambientalmente das trabadoras en caso que precisen desprazarse por necesidades dos proxectos ou organizacións?:** Esta pregunta fai referencia ao desprazamento durante a xornada laboral. Non inclúe aquel desprazamento que se fai para chegar ao posto de traballo habitual.

**q4603 Explicade brevemente como facilidades o transporte sostible das trabadoras cando precisan desprazarse durante a xornada laboral.**

## 5. COMPROMISO SOCIAL E COOPERACIÓN

Os indicadores de compromiso social queren medir a sensibilidade que a organización demostra pola súa contorna en materia de participación, implicación e apoderamento social do territorio.

Participación en redes y movimientos sociales	
q50b	Nombrad las organizaciones, redes, federaciones o iniciativas de transformación social estables en las que participa la organización de manera activa (indicar el nombre completo de la Red, no acrónimo)
Aportaciones económicas solidarias	
q5202	¿La organización es socia o cliente de organizaciones de finanzas éticas y solidarias?
Intercoperación	
q5305	¿La organización coopera con otras que proporcionan los mismos productos o servicios?
Aportación al procomún	
q5501	<p>A raíz de vuestra actividad, ¿generáis algún tipo de bien, servicio o material (recetas, técnicas y/o materiales de trabajo, semillas, etc...) que pongáis a libre disposición del común y/o generáis bienes creativos o conocimiento bajo licencias libres como Creative Commons?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-No se utiliza software libre o solo de manera puntual y/o minoritaria</li> <li>-Se utilizan programas ofimáticos de software libre de manera regular y mayoritaria</li> <li>-Además de programas ofimáticos, se utilizan programas profesionales de software libre (diseño gráfico, gestión contable...) de manera regular y mayoritaria</li> <li>-La mayoría de los sistemas operativos de los ordenadores de la organización son de software libre</li> </ul>
q5502	<p>Indicar cuál es vuestro compromiso con el Software Libre</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Compartiendo local</li> <li>-Compartiendo conocimiento</li> <li>-Compartiendo gestión</li> <li>-Compartiendo proyectos</li> <li>-No coopera</li> </ul>

### Detalle da información a achegar:

**q50B Nomeade as organizacións, redes, federacións ou iniciativas de transformación social estables nas que participa a organización de maneira activa (indicar o nome completo da Redu, non o acrónimo):**  
 Nomear as organizacións, redes, federacións ou iniciativas de transformación social nas que se participou activamente durante o ano. Considérase participación activa a partir dunha dedicación de 30 horas

nun e/ou pago dunha cota. Dita participación debe constar en actas de reunións ou no plan anual da organización.

**q5202 A organización é socia ou clienta de organizacións de finanzas éticas e solidarias?:** As organizacións de finanzas éticas no estado podedes atopalas en: [http://www.economiasolidaria.org/finanzas\\_eticas](http://www.economiasolidaria.org/finanzas_eticas). Indicar si ou non, en función de se a organización é socia ou opera con algunha organización de finanzas éticas. Considérase organización de financiamento ético calquera das seguintes: COOP57, FIARE, OIKOCREDIT e TRIODOS BANK. En caso de operar con algunha organización de financiamento ético, indicádea no espazo de texto que atoparedes ao comezo da páxina.

**q5305 A organización coopera con outras que proporcionan os mesmos produtos ou servizos?:** As organizacións coas que se coopera non necesariamente teñen que pertencer á economía social e solidaria nin estar ubicadas no mesmo territorio. Con este indicador quérese coñecer o grao de cooperación fronte á competencia entre organizacións do mesmo sector. Estas colaboracións deben estar documentadas en actas de reunións de traballo, proxectos conxuntos, contratos de alugueiro ou compra, etc.

**q5501 A raíz da vosa actividade, xerades algún tipo de ben, servizo ou material (recetas, técnicas e/ou materiais de traballo, sementes, etc...) que poñades a libre disposición do común e/ou xerades bens creativos ou coñecemento baixo licenzas libres como Creative Commons?:** Ao preguntar pola libre disposición de bens, servizos ou materiais xerados non se refire a que necesariamente estes teñan que estar rexistrados baixo licenzas libres, se non que se poñen a disposición ou poden ser empregados por terceiras persoas libremente. Para máis información sobre as Licenzas Creative Commons e as súas 6 tipoloxías ir a [https://creativecommons.org/licenses/?lang=es\\_ES](https://creativecommons.org/licenses/?lang=es_ES)

**q5502 Indicar cuál es vuestro compromiso con el Software libre:** Na seguinte ligazón podedes atopar as ferramentas de software libre máis habituais: <https://tec.lleialtat.cat/formacio/eines-lliures-per-la-privacitat-i-la-llibertat>

## 6. MERCADO SOCIAL

Con este bloque de Mercado Social queremos desde REAS Red fomentar o consumo interno dentro del circuito de Mercado Social, coñecer a oferta de produtos e servizos das organizacións e detectar novos nichos de mercado para a ESS.

Ventas	
q1302	Número de clientes de la organización
q5303	Número de clientes que pertenecen a los mercados sociales y redes de REAS
Compras de bienes y servicios dentro de la ESS	
q5302	Importe de las compras de bienes y servicios a organizaciones del Mercado Social y/o REAS
q5306	Importe de las compras de bienes y servicios realizadas a organizaciones de la Economía Social (que NO pertenezcan al Mercado Social y a REAS)
Información relevante	
q5990	Nombra aquellos productos o servicios de los que NO estéis pudiendo proveerlos a través de organizaciones de la economía social y solidaria y no estén recogidos en el listado anterior.

### Detalle da información a achegar:

**q1302 Número de clientes da organización:** Indicar, en números enteiros, o número de clientes e/ou usuarias coas cales a organización desenvolveu actividades económicas durante o exercicio avaliado.

Este dato e os indicadores asociados aplican soamente a aquelas organizacións que teñen maioritariamente outras empresas entre a súa clientela. Polo tanto, non aplica a todas aquelas empresas que venden maioritariamente a usuarias/clientes individuais ou finais.

**q5303 Número de clientes que pertencen aos mercados sociais e redes de REAS:** Indicar, en números enteiros, o número de clientes e/ou usuarias que pertencen aos mercados sociais e redes de REAS.

**q5302 Importe das adquisicións de bens e servizos a organizacións do Mercado Social:** As organizacións que forman parte do mercado social poden atoparse en [www.mercadosocial.net](http://www.mercadosocial.net), as que forman parte de REAS en [www.economiasolidaria.org](http://www.economiasolidaria.org) e as que forman parte de REAS Galiza en [economiasocialsolidaria.gal/quen-somos](http://economiasocialsolidaria.gal/quen-somos).

**q5306 Importe das compras de bens e servizos realizadas a organizacións da Economía Social (que NON pertenzcan ao Mercado Social e a REAS):** Fai referencia a organizacións non lucrativas: organizacións que non reparten os excedentes do exercicio, ben porque a súa forma xurídica non llo permite (asociación, fundación, empresa de inserción, cooperativa de iniciativa social...) ou ben porque nos seus estatutos así se indica explicitamente. Fai referencia á adquisición de bens e servizos de todo tipo.

**q5990 Nomea aqueles produtos ou servizos dos que NON estedes podendo provervos a través de organizacións da economía social e solidaria e non estean recollidos na listaxe anterior:** Indicar aqueles produtos e/ou servizos dos que a vosa organización tenta ou quereda proveerse pero que a pesar diso non lle resulta posible facelo. Por exemplo: tinta ecolóxica.

## 7. TRABAJO DIGNO

Os indicadores de calidade laboral queren medir a capacidade da organización de proporcionar o benestar e o desenvolvemento das persoas traballadoras desde a sostibilidade do proxecto.

Salud laboral	
q6202	<p>¿Se promueve activamente la salud y el bienestar de las personas trabajadoras más allá de las obligaciones en prevención de riesgos laborales? Multiopción:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Salud mental y emocional</li> <li>- Ergonomía y condiciones físicas</li> <li>- Hábitos saludables</li> <li>- Entorno de trabajo saludable</li> <li>- Formación y sensibilización</li> </ul>
Regulación de prestaciones de trabajo	
q6601	<p>¿La organización dispone de un reglamento o protocolo interno que contemple medidas de mejora de las condiciones laborales establecidas en el convenio de aplicación?</p>
Formación y desarrollo personal	
q6701	<p>¿Cuál de las siguientes medidas se aplican para fomentar la formación de las personas trabajadoras?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-No se contempla la formación de las personas trabajadoras</li> <li>-Se adaptan los horarios para facilitar la formación</li> <li>-Se incluyen horas de formación en el horario laboral o se ayuda a cubrir el coste de la formación</li> <li>-Se incluyen horas de formación en el horario laboral y se ayuda a cubrir el coste de la formación</li> </ul>
Cuidados y compensaciones	
q6801	<p>¿Se contemplan y están formalizadas por escrito medidas que mejoran los permisos establecidos por la ley en temas de conciliación de la vida familiar, personal y laboral?</p>
q6802	<p>¿Se generan espacios de atención emocional y cuidado a las personas trabajadoras en relación a su situación con el entorno laboral?</p>

### Detalle da información a achegar:

**q6202 Tomades medidas activas preventivas e/ou para a promoción da saúde no voso centro de traballo?:** Accións que realiza a entidade máis alá da prevención de riscos laborais. Entendemos como:

- Saúde mental e emocional (Espazos de apoio psicolóxico ou acompañamento emocional, Formación en xestión do estrés, ansiedade ou burnout, Políticas de desconexión dixital, ...)
- Ergonomía e condicións físicas (Avaliacións ergonómicas personalizadas, Adaptación de postos, Pausas activas ou estiramientos durante a xornada, Alternativas como mesas elevables, ...)
- Hábitos saudables (Promoción de alimentación saudable, Incentivos para actividade física – ximnasio, grupos de deporte, retos colectivos –, Campañas internas sobre saúde –sono, hidratación– , ...)
- Ambiente de traballo saudable (Espazos agradables –luz natural, plantas, zonas de descanso –, Redución de ruído ou estímulos estresantes, Oficinas libres de tóxicos – produtos de limpeza, materiais– , ...)
- Formación e sensibilización (Talleres sobre saúde laboral integral, Formación en autocoidado, Sensibilización en temas como saúde menstrual, saúde mental, saúde ambiental, ...)

**q6601 A organización dispón dun regulamento ou protocolo interno que contemple medidas de mellora das condicións laborais establecidas no convenio de aplicación?:** Indicar si ou non en función de se a organización ten un regulamento de réxime interno onde constan por escrito os procedementos e protocolos a seguir en canto a relacións laborais da organización. Estas relacións poden estar reguladas por convenio ou ser específicas da organización, pero para contestar afirmativamente ten que haber melloras respecto ao convenio de referencia en algún dos dereitos regulados (baixas laborais, permisos, excedencias, vacacións, horas extra, etc.).

**q6701 Cal das seguintes medidas se aplican para fomentar a formación das persoas traballadoras?:** Fai referencia ás políticas específicas que ten a organización para mellorar a capacitación profesional das persoas traballadoras en áreas e/ou competencias propias da organización. É dicir, quedan excluídas formacións pertencentes a ámbitos persoais das persoas traballadoras.

**q6801 Contémplanse e están formalizadas por escrito medidas que melloran os permisos establecidos pola ley en temas de conciliación da vida familiar, persoal e laboral?** Indicar si ou non en función de se a organización ten un regulamento de réxime interno onde constan por escrito os procedementos e protocolos a seguir en canto a conciliación da vida familiar, persoal e laboral. Para contestar afirmativamente ten que haber melloras respecto á Lei para a conciliación da vida familiar e laboral (por exemplo ampliar os períodos de permisos remunerados de maternidade e paternidade e/ou lactancia, ademais de fillas/os contemplar outras persoas destinatarias de coidado, etc.). As normativas que recollen tales dereitos son a Lei 39/1999 de 5 de novembro (BOE nº 266 de 6 de novembro de 1999), a reforma laboral aprobada polo Real Decreto–Lei 3/2012 de 10 de febreiro que supón cambios no Estatuto dos Traballadores, así como tamén a Lei 3/2007 de 22 de marzo para a igualdade de mulleres e homes.

Para as organizacións de menos de 5 traballadoras a pregunta incorpora unha terceira opción de resposta: “O tamaño da nosa organización dificulta a formalización ou protocolarización deste aspecto pero as nosas prácticas diarias incorpóranos de maneira informal.”

**q6802 Xéranse espazos de atención emocional e coidado ás persoas traballadoras en relación á súa situación coa contorna laboral?** Indicar si ou non en función de se as persoas traballadoras da organización dispoñen dun espazo para compartir a súa vivencia e situación persoal na contorna de traballo. Estes espazos poden tomar distintas formas máis ou menos formais e regulares: roldas de expresión emocional ao inicio ou final das reunións, unha comisión ou persoas a cargo da atención a coidado emocional da organización, etc.

## 8. LISTADO DE INDICADORES UTILIZADOS

Código	Indicador	Unidad	Fórmula	Preguntas vinculadas
<b>Datos generales</b>				
ind1	Número total de personas de la organización desagregado por género	personas	=q0101 + q0103 + q0104 + q0105 + q0106 + q0107	q0101, q0103, q0104, q0105, q0106, q0107
ind2	Número total de personas miembros de la organización	personas	=q0101 + q0103 + q0104 + q0105 + q0106 + q0107	q0101, q0103, q0104, q0105, q0106, q0107
ind3	% de personas de la organización desagregado por género	porcentaje	=(ind1 / ind2) %	
ind118	Número total de personas trabajadoras de la organización	personas	=q0105+q0106	q0105, q0106
Ind264	Número de centros de trabajo de la organización	entero		q0201
<b>Economía y reparto justo de la riqueza</b>				
ind4	Plantilla media equivalente	personas	=q1101	q1101
ind5	Volumen de compras sobre gastos	porcentaje	= (q1202 / q1201) %	q1202, q1201
ind6	Cifra de negocio	porcentaje	= (1204 / 1203) %	q1204, q1203
ind7	% de dependencia de subvenciones	porcentaje	= (q1205 / q1203) %	q1205, q1203
ind8	Diferencia entre ingresos y gastos	euros	= q1203 - q1201	q1203, q1201
ind9	Resultado económico anual	euros	= q1215	q1215
ind114	Salario medio del ejercicio desagregado por género	euros	=(ind168/q1101)	q1101
ind168	Percepciones salariales brutas totales	euros	=q1101+q1107	q1101, q1107
Ind256	% de excedentes económicos repartidos a las empresas o personas socias respecto al total	porcentaje	q1405/q1404	q1404, q1405
ind257	% de excedentes económicos repartidos dedicados a compensación de pérdidas respecto al total	porcentaje	q1406/q1404	q1404, q1406
ind474	Destino de las reservas	selección		q1413

Código	Indicador	Unidad	Fórmula	Preguntas vinculadas
ind488	Trabajadoras de baja o permiso en la Seguridad Social	sí/no	SI=1, NO=0	q1108
<b>Equidad y democracia</b>				
Ind14	Publicación de los resultados de la Auditoría Social del último ejercicio	selección única		q2203
ind20	% de cargos de responsabilidad sobre el total de miembros de la organización desagregado por género	porcentaje	$= (q3199 / ind86) \%$	q3201
ind21	% de cargos de responsabilidad sobre el total de miembros de la organización	porcentaje	$= (ind88) / ind118) \%$	
ind23	% de cargos societarios/políticos sobre el total de miembros de la organización desagregado por género	porcentaje	$= (q3202 / ind89) \%$	q3202
ind24	% de cargos societarios/políticos sobre el total de miembros de la organización	porcentaje	$= (ind89 / ind118) \%$	
ind26	Índice de Brecha Salarial desagregado por género	ratio	$= q3301 / q3302$	q3301, q3302
ind27	Índice de Brecha Salarial	ratio	$= \max\_3301 / \min\_3302$	q3301, q3302
ind58	Publicidad de salarios y remuneraciones entre las personas trabajadoras	si/no	SI=1, NO=0	q2202
ind88	Número de personas que ocupan cargos de responsabilidad en la estructura laboral de la organización	personas	total_q3201	q3201
ind89	Número de personas que ocupan cargos societarios/políticos en la organización	personas	total_q3202	q3202
ind97	Brecha salarial entre hombres y mujeres	ratio	$(men\_ind114 - women\_ind114) / men\_ind114 * 100$	
ind98	Utilización de lenguaje no sexista e inclusivo	selección única		q3401
ind152	Nivel de información pública disponible	Selección múltiple		q14401

Código	Indicador	Unidad	Fórmula	Preguntas vinculadas
ind178	Media de edad	decimal		q3109
ind190	Se tiene en cuenta la diversidad funcional y/o facilita la inclusión de todas las personas	Selección múltiple		q5104
ind261	Disposición de un plan de igualdad vigente y de los recursos para realizar el correspondiente seguimiento y evaluación	si/no		q3402
ind262	Disposición de un protocolo para la prevención y abordaje del acoso sexual, por razón de género, de identidad de género o de preferencia sexual	si/no		q3403
Ind272	Brecha salarial entre hombres y otras identidades		$(\text{men\_ind114} - (\text{total\_ind114} - \text{men\_ind114} - \text{women\_ind114})) / \text{men\_ind114} * 100$	
ind322	Aplicación de acciones positivas para fomentar el respeto a la diversidad en la organización		$\text{ind260} / \text{total\_q0105}$	q3111
ind329	% de personas trabajadoras con diversidad funcional		$\text{q3108} / \text{ind169}$	q3108
ind497	Número total de personas que han participado en las decisiones estratégicas	personas	total_q2112	q2112
ind498	% de personas que han participado en las decisiones estratégicas desagregado por género	porcentaje	$= (\text{q2112} / \text{ind1}) \%$	
ind499	% de personas que han participado en las decisiones estratégicas	porcentaje	$= (\text{ind497} / \text{ind2}) \%$	q2112
ind500	Número total de personas que han participado en las decisiones organizativas	personas	=total_q2113	q2113
ind601	% de personas que han participado en las decisiones organizativas desagregado por género	porcentaje	$= (\text{q2113} / (\text{q0107} + \text{q0105} + \text{q0106})) \%$	q2113
ind602	% de personas que han participado en las decisiones organizativas	porcentaje	$= (\text{ind500} / (\text{ind118} + \text{total\_q0107})) \%$	q2113

Código	Indicador	Unidad	Fórmula	Preguntas vinculadas
ind603	Número total de personas trabajadoras que han participado en las decisiones estratégicas	personas	total_q2114	q2114
ind604	% de personas trabajadoras que han participado en las decisiones estratégicas desagregado por género	porcentaje	$(q2114/ind169)\%$	q2114
ind605	% de personas trabajadoras que han participado en las decisiones estratégicas	porcentaje	$(ind503/ind118)\%$	q2114
ind606	Número total de personas trabajadoras que han participado en las decisiones organizativas	personas	total_q2115	q2115
ind607	% de personas que han participado en las decisiones organizativas desagregado por género	porcentaje	$(q2115/ind169)\%$	q2115
ind608	% de personas trabajadoras que han participado en la aprobación del plan de gestión	porcentaje	$(ind506/ind118)\%$	q2115
ind609	Medidas en la toma de decisiones	sí/no	SI=1, NO=0	q3203
ind610	Mecanismos para evitar que el liderazgo sea determinante en la toma de decisiones			q3205
ind611	Nivel de información interna disponible	opción múltiple		q2207
ind612	Cuentan con espacio compartir cuentas y resultados	sí/no	SI=1, NO=0	q2208
ind613	Espacio compartir cuentas y resultados	texto		q2209
ind614	Acciones de fomento de la diversidad a nivel externo	opción múltiple		q3113
<b>Sostenibilidad ecológica</b>				
ind476	Criterios generales de ambientalización	sí/no	SI=1, NO=0	q4101
ind61	Disposición de prácticas y procedimientos para el ahorro y la eficiencia en el consumo de agua	sí/no	SI=1, NO=0	q4206

Código	Indicador	Unidad	Fórmula	Preguntas vinculadas
ind62	Contratación del servicio eléctrico con empresas proveedoras que generan el 100% de su energía eléctrica de fuentes renovables certificada con garantía de origen	selección única		q4208
ind63	Utilización de papel reciclado y/o con certificación de explotación forestal sostenible de manera regular y mayoritaria	si/no	SI=1, NO=0	q4301
ind102	¿La organización incorpora, ofrece o facilita alguna alternativa/ayuda en lo relacionado con el transporte? (Videoconferencias, teletrabajo, facilita compartir coche, aparcamiento para las bicicletas...)	si/no	SI=1, NO=0	q4601
ind474	Indicad a qué se destinan las reservas: Educación / formación interna, Causas sociales y solidarias, Inversiones financieras de la ES, Otras			q1414
ind475	Criterios generales de ambientalización de la organización incorporados			q4104
ind476	Política interna para reducir el uso energético	si/no	SI=1, NO=0	q4209
ind477	Revisión de las acciones para evitar el consumo innecesario	si/no	SI=1, NO=0	q4210
ind478	Provisión de productos y servicios locales, de proximidad o con minimización del impacto ambiental	si/no	SI=1, NO=0	q4211
ind479	Provisión de productos ecológicos	si/no	SI=1, NO=0	q4212
ind480	¿Se ha realizado alguna inversión importante para optimizar y reducir las necesidades energéticas (iluminación, refrigeración, calefacción, cierres, etc)?	si/no	SI=1, NO=0	q4213
ind481	Indicad qué prácticas de gestión de residuos aplicáis (selección múltiple):			q4407

Código	Indicador	Unidad	Fórmula	Preguntas vinculadas
ind482	Durante la jornada laboral, ¿facilitáis el transporte de las trabajadoras en caso que necesiten desplazarse por necesidades de los proyectos u organizaciones?	si/no	SI=1, NO=0	q4602
<b>Compromiso social y cooperación</b>				
ind38	organizaciones, redes, federaciones o iniciativas de transformación social estables en las que participa la organización de manera activa	Texto	=q50B	q50B
ind42	% de compras a proveedores del mercado social y/o REAS	porcentaje	= (q5302 / q1202) %	q5302
ind71	La organización es socia o cliente de organizaciones de finanzas éticas y solidarias	si/no	SI=1, NO=0	q5202
ind72	Indicador % total de las compras de bienes y servicios realizadas a organizaciones de la economía social (que no pertenecen al Mercado Social ni a REAS)	porcentaje	= (q5306 / q1202) %	q5306
ind74	A raíz de su actividad, la organización genera algún tipo de bien, servicio o material (recetas, técnicas y/o materiales de trabajo, semillas, etc...) que pone a libre disposición del común y/o genera bienes creativos o conocimiento bajo licencias libres como CreativeCommons	si/no	SI=1, NO=0	q5501
Ind75	Nivel de compromiso con el Software Libre	selección múltiple		q5502
Ind103	La organización coopera con otras que proporcionan los mismos productos o servicios	selección múltiple		q5305
Ind254	% total de compras realizadas a organizaciones del MES, de REAS o de la Economía Social			

Código	Indicador	Unidad	Fórmula	Preguntas vinculadas
<b>Trabajo digno</b>				
ind77	La organización toma medidas activas y/o preventivas para la promoción de la salud en su centro de trabajo	si/no	SI=1, NO=0	q6202
ind78	La organización dispone un reglamento o protocolo interno que contemple medidas de mejora de las condiciones laborales establecidas en el convenio de aplicación	si/no	SI=1, NO=0	q6601
ind80	La organización contempla medidas que mejoran los permisos establecidos por la ley en temas de conciliación de la vida familiar y laboral	si/no	SI=1, NO=0	q6801
Ind104	Medidas aplicadas para fomentar la formación de las personas trabajadoras	selección única		q6701
Ind105	La organización genera espacios de atención emocional y cuidado a las personas trabajadoras en relación a su situación con el entorno laboral	si/no	SI=1, NO=0	q6802

Grazas polo voso  
compromiso e  
transparencia.  
Así, facemos  
visible esta  
economía máis  
social, sostible e  
solidaria.

\*reas